



广东普信项目管理有限公司

GuangDong Puxin Project Management Co.,Ltd.

## 伦教街仕版村智慧停车管理项目

# 公开招标文件

(征求意见稿)

招标人：佛山市顺德区伦教街仕版村民委员会

招标代理机构：广东普信项目管理有限公司

日期：二〇二三年十二月



# 目 录

第一部分	投标邀请函 .....	3
第二部分	招标项目内容 .....	6
第三部分	投标人须知 .....	24
第四部分	合同书格式 .....	43
第五部分	投标文件格式 .....	60

# 第一部分 投标邀请函

# 伦教街仕版村智慧停车管理项目

## 投标邀请函

广东普信项目管理有限公司受佛山市顺德区伦教街仕版村民委员会委托,就伦教街仕版村智慧停车管理项目进行公开招标,欢迎符合资格条件的投标人投标。

一、项目名称:伦教街仕版村智慧停车管理项目

二、项目编号:PX-CJZB-2024-0002

二、项目概况

招标内容	停车场运营管理费最低招标 限价(人民币)	服务期
伦教街仕版村智慧停车 管理项目	35万元/年(不含税、费,招 标人开具发票给中标人所产 生的税、费均由中标人承担)	自本项目停车场正式收费运营之日起10 年;从合同签订之日起前2个月为建设 期,第3个月为试运行期(含验收时间), 免交车位占用费(即项目管理费)

四、投标人资格

1、投标人必须是在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人机构。

2、本项目不接受联合体投标。

注:投标人必须按照本邀请函规定的时间地点和要求登记并购买招标文件。

五、报名的时间及方式

1、时间:20 年 月 日至20 年 月 日上午9:00~12:00、下午14:00~17:30(公休节假日除外)。

2、方式:请携带有效的营业执照复印件、法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书(原件)(若购买招标文件经办人为法定代表人,提供法定代表人资格证明书即可)到广东普信项目管理有限公司(地址:佛山市顺德区大良逢沙村委会萃智路1号车创置业广场13楼1308)进行现场登记及购买招标文件。所有登记资料须加盖投标人公章。

3、招标文件费用:每套¥500元,售后不退。

4、本项目只接受已进行报名登记的单位参加投标。

备注:已办理报名并成功购买招标文件的投标人参加投标的,不代表其已通过资格审查。

六、投标截止时间:20 年 月 日9时30分。

七、提交投标文件地点:佛山市顺德区伦教南苑西路10号顺德区公共资源交易中心伦教分中心(郑敬诒职业中学西侧社区创新中心正门直入)(递交投标文件时间:20 年 月 日09时00分至20 年 月 日09时30分)。

八、开标时间:20 年 月 日09时30分。

九、开标地点:佛山市顺德区伦教南苑西路10号顺德区公共资源交易中心伦教分中心(郑敬诒职业中学西侧社区创新中心正门直入)。

十、本项目为非政府采购及非工程招标。

十一、本公告期限:自20 年 月 日至20 年 月 日止。

十二、联系事项

(一) 招标人：佛山市顺德区伦教街仕版村民委员会

地址：佛山市顺德区伦教街仕版村民委员会

联系人：待定

联系电话：0757-待定

(二) 招标代理机构：广东普信项目管理有限公司

地址：佛山市顺德区大良逢沙村委会萃智路1号车创置业广场一期13楼1308室

联系人：伍小姐

联系电话：0757-22313232

传真：0757-22313231

邮编：528300

广东普信项目管理有限公司

二〇二三年十二月

## 第二部分 招标项目内容

## 一、投标人资格要求

投标人资格必须符合前述第一章“投标邀请函”第四点“投标人资格”规定的要求，且须按照投标文件格式要求提供相应证明文件，证明文件复印件须加盖投标人公章。

## 二、招标项目内容及技术要求

说明:

1. 投标人须以本项目为单位进行整体投标, 任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。
2. 以下技术要求中, 带“★”号条款为实质性条款, 投标人必须满足, 否则将被视为非实质性响应, 导致投标无效。带“▲”号条款为重要技术参数, 但不作为无效投标条款。

### 2.1 项目基本概况

随着经济发展和生活水平的提高, 村民、群众的汽车拥有量越来越多。为了加强辖区内停车规范管理, 营造良好的停车秩序环境, 减少车辆乱停乱放的现象, 确保村内道路的畅通, 提升村居整体管理效益, 实行智能化全封闭管理。现通过公开招标的方式选取第三方管理公司提供仕版村车辆停放的管理服务。

### 2.2 项目需求

中标人负责仕版村内车辆停放管理服务, 服务内容包括在仕版村内指定范围内出入口设置智能道闸, 并提供车辆停放管理、收费、巡查管理等服务。暂定拟设置 800 个车位, 具体车位的划分以及数量由招标人和中标人根据实际情况协商确定。

#### 2.2.1 基本情况及投入设备要求

(1) 管理范围: 仕版村辖区内所有停车位。(含已画线车位和可供停车的公共地块)

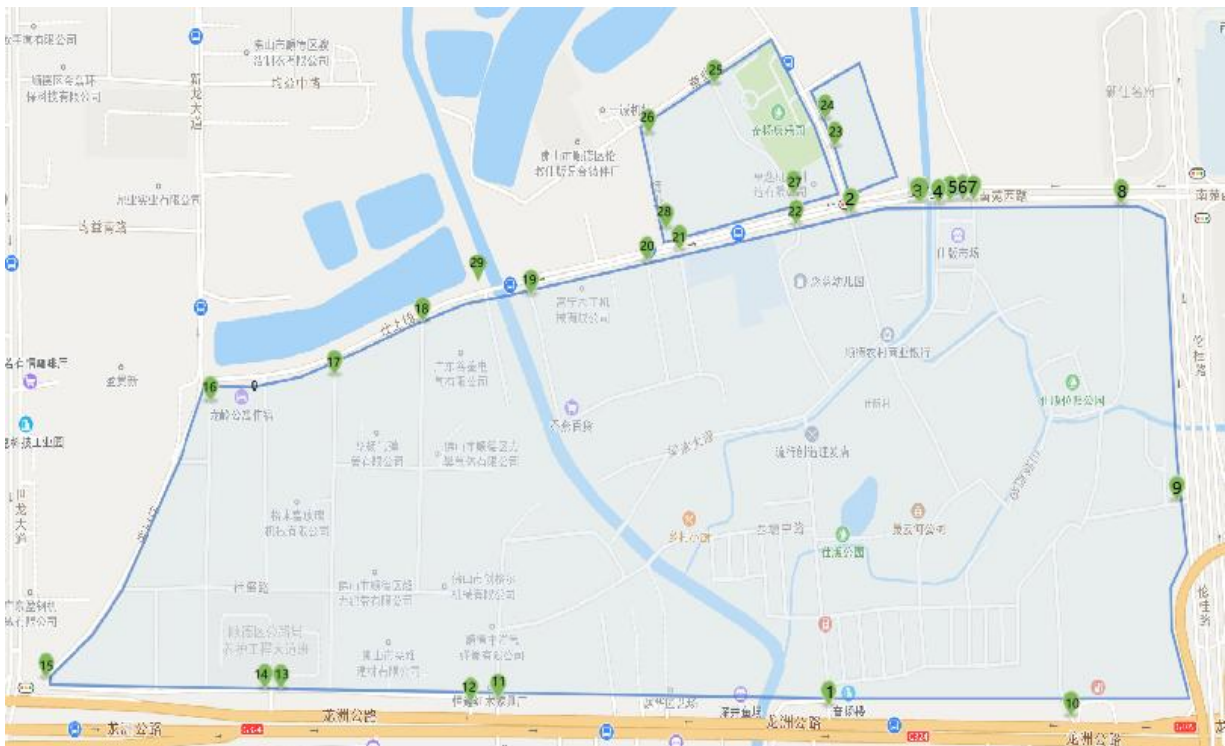
(2) 出入口位置及投入进出口设备:

序号	安装位置	通道类型	控制器	闸机	配电箱	车道监控枪	备注
1	仕版牌坊	1 进 1 出	2	2	1	2	
2	仕版彩虹路	1 进 1 出	2	2	1	2	
3	仕版大参林路口	同进出	2	1	1	2	
4	仕版楠记饭店路口	同进出	2	1	1	2	
5	仕版市场正门	1 进	1	1	1	1	
6	仕版市场侧门路	防撞柱	/	/	/	/	
7	仕版市场旁小路	同进出	2	1	1	2	
8	南苑西路入村无名路	同进出	2	1	1	2	
9	伦桂路入村无名路	1 进 1 出	2	2	1	2	
10	龙洲公路入村无名路	1 进 1 出	2	2	1	2	
11	永兴路	1 进 1 出	2	2	1	2	
12	祥盛路 1 号	防撞柱	/	/	/	/	
13	祥丰路 1	1 进 1 出	2	2	1	2	



14	祥丰路 2	同进出	2	1	1	2	
15	仕工线	防撞柱	/	/	/	/	
16	永至路	1 进 1 出	2	2	1	2	
17	永业路	同进出	2	1	1	2	
18	谷菱电气路口	1 进 1 出	2	2	1	2	
19	仕版梁家大道	1 进 1 出	2	2	1	2	
20	校西 2 路	同进出	2	1	1	2	
21	校西 1 路	1 进 1 出	2	2	1	2	
22	念慈幼儿园出入口	同进出	2	1	1	2	
23	湘菜馆住宅停车场	1 进 1 出	2	2	1	2	
24	球场出入口	1 进 1 出	2	2	1	2	
25	奋业路	同进出	2	1	1	2	
26	扬业路	同进出	2	1	1	2	
27	奋扬路 1	同进出	2	1	1	2	
28	奋扬路 2	防撞柱	/	/	/	/	
29	仕版工业城招商中心	一进一出	2	2	2	2	

(3) 出入口位置分布图:



注：本项目服务辖区内涉及工业园（区）分期建设的，场地移交的具体时间由招标人发出的书面场地移交书为准，招标人需提前通知中标人移交的时间，经双方协商后进行移交。

(4) 设备和系统须满足以下功能参数：

序号	设备名称	技术参数
1	停车管理软件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、平台支持提供与政府停车信息平台的对接接口。</li> <li>2、系统管理软件事件信息保存时间<math>\geq 1</math>年，系统识读控制响应时间<math>&lt; 1s</math>。</li> <li>3、系统能够创建不同通行权限的月票类型，并对其自定义配置，要求月票车辆的结算类型支持按时间结算、次数结算、储值结算、储值结算。</li> <li>4、<b>▲系统具备无牌车月票、离线月票、电子月票线上续费、线上月票访客授权功能。（需提第三方检测报告复印件证明并加盖投标人公章）</b></li> <li>5、系统具备记录月票收费明细，通过月票收费明细查看到月票的销售情况，显示列表为月票销售操作流水，每一个月票销售行为都会产生一条记录流水。</li> <li>6、系统具备历史欠费限制购买月票功能，对于乱停乱放，违规的车主，冻结之后车主不能按月票身份进离场。</li> <li>7、系统具备进场模糊匹配功能，当车辆离场后，出场无在场记录，平台自动判定有且只有一个相差一位的在场车辆车牌号，自动匹配。身份相同时，取置信度高的结果；身份不同时，取信VIP。</li> <li>8、系统具备欠费放行功能，支持可选补缴和强制补缴，减少车场方停车费损失。</li> <li>9、系统具备临时车无在场记录的处理功能，能够追溯上次离场记录，也可以配置收取固定金额，杜绝逃费车辆的出现。</li> <li>10、系统具备对指定车牌车辆、黑名单。白名单进行管理，车辆以贵宾车身份、黑名单身份、白名单身份出入口，并具备指定车辆告警、黑名单告警、白名单告警功能。</li> <li>11、系统具备在系统后台录入访客车辆，或车主在公众号月票进行访客授权，自动添加访客。</li> <li>12、系统具备管理员对远程值班员的账号进行管理操作的功能，如新增账号、车场管理设置等权限。</li> <li>13、系统具备可查看项目一定时段内的收入情况，包括交易金额、交易次数分析、车场周转率数据、收入构成分析、收入趋势分析，供运营商财务人员做车场财务分析，并能够将数据生成方便查看的图表。</li> <li>14、系统具备各类收费报表呈现展示，如临停收费报表、临停支付收费报表、收费员报表、交接班报表、支付统计报表、支付方式明细报表、通道收费报表、通道进出报表、商家报表、商家使用结算报表、月票收入汇总、月票统计报表、月票收费报表、月票分月收入汇总报表、月票财务报表、城市运营券使用记录、区域收费报表、储值账户统计报表。</li> <li>15、系统具备提供多种开票方式，如：支付完成按钮开票、微信公众号开票、收费小票开票、管理后台开票、流水号H5开票；并能够自动推送到指定手机，微信公众号提醒。</li> <li>16、系统具备按时间段统计车场开具电子发票的次数及金额、记录电子发票的开具记录的功能。</li> <li>17、系统具备后台能查看通道离线告警、服务器离线告警、摄像机离线告警的相关信息，并能够记录车辆的告警记录，以便后续追溯。</li> <li>18、系统具备车场分区域的通道放行权限控制：如A区域仅限月票车辆进出，B区域仅限临时车进出的通道放行权限控制，同时不同区域根据不同的收费规则收费。</li> <li>19、系统支持单价+封顶设置、按次收费设置、固定循环收费设置、单次进出封顶设置、多次进出封顶设置、多次进出共用免费时长设置、区分车辆类型收费设置、单个车场多套收费规则设置等多样化收费规则设置。</li> </ol>
2	车场控制器	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、<b>▲系统采用Linux开源操作系统，采用MySQL开源系统，防止管理人员个人操作带来的病毒等安全及稳定问题，同时防止版权纠纷。（需提第三方检测报告复印件证明并加盖投标人公章）</b></li> <li>2、<b>▲管理及收费界面采用网页方式，系统为BS架构，客户端分离，客户端瘫痪不影响服务。（需提第三方检测报告复印件证明并加盖投标人公章）</b></li> </ol>

序号	设备名称	技术参数
		3、工业级 AMR 核心硬件平台，内置交换机，支持最多 4 个网口。 4、▲配置全彩高清 LED 显示屏≥22.5 寸，支持用户自定义，情景化图形交互。 （需提第三方检测报告复印件证明并加盖投标人公章） 5、▲设备内置除雾风扇，玻璃标配溅水贴膜，防止雨水停留在镜头上。（需提 第三方检测报告复印件证明并加盖投标人公章） 6、支持显示二维码，支持无牌车扫码进出。 7、支持脱机或联网计费功能。 8、支持远程在线升级。 9、可选配内置 4G 天线，支持有线网络+4G 通讯。 10、支持与车位引导系统联动，支持火警信号等接口接入。 11、一体化设计，集成高清显示屏、车牌识别摄像机、LED 补光灯及车辆检测器 于一体。 12、内置高清识别模块，支持单路高清车牌识别、双路高清协同识别。 13、支持视频流或地感检测车辆触发拍照 14、▲车牌识别率全天候≥99.9%，全车牌识别准确率 ≥ 99.9%，字符（数字） 识别准确率 ≥ 99.9%。（需提第三方检测报告复印件证明并加盖投标人公章） 15、识别速度毫秒级，可在 20km/h 车速下完成车牌识别功能，可广泛应用于各 种路况下。 16、内置低压 LED 补光灯，支持 0.1s 闪光式补光。 17、▲支持语音对讲功能，支持自定义个性化语音提示。（需提第三方检测报告 复印件证明并加盖投标人公章） 18、防护等级 IP54。 19、玻璃加热防雾装置。
3	车牌识别一体机	1、高清晰：300 万像素高清摄像机，最大分辨率可达 2304*1296，帧率高达 25fps； 2、可识别时速 0~40 公里的车辆，无需停车识别或预埋地感线圈； 3、集成度高：集摄像机、护罩、LED 补光灯、镜头、电源适配器于一体，可有效 节省施工布线成本； 4、多种触发模式：支持线圈触发、视频触发、线圈结合视频触发等多种触发模 式； 5、内置 ICE-TECH 高精度车牌识别算法，车牌的识别准确率及识别速度行业内领 先； 6、支持 70° 大角度、顺逆光、阴阳牌、雨雪天气等各种恶劣条件下的车牌识别； 7、支持识别业内种类最全面的车牌类型； 8、支持内置黑、白名单管理； 20、支持非机动车过滤，支持线圈模式非机动车过滤；支持虚拟线圈车辆类型检 测功能。
4	智能道闸机	1、直流无刷电机，高速运行快速反应，可无级变速，频繁正反转 24 小时运行 不发热，起落杆平稳无抖动。 2、▲具备断电开闸功能。（需提第三方检测报告复印件证明并加盖投标人公章） 3、禁止通行状态下，要求栏杆无效阻挡空间宽度≤110mm，且栏杆有效阻挡空间 能防止人员穿越；主杆要求是金属铝材质，厚度≥1.5mm，落地要求具备缓冲 保护功能。 4、齿轮传动变速箱，扭矩大，转换效率高，不堵死，不漏油，不发热，无噪音。 5、四连杆传动机构，免维护轴承，机件磨损小，起落杆到位机械锁死，静态功 耗低；具有驱动和支撑栏杆的相应结构，具有锁止装置，开启使用专用工具或 钥匙。 6、运行时的转速为高速、快速的栏杆，加装缓冲胶条、保护套等防护材料。 7、可靠性高，核心部件（电机、减速机）平均无故障运行次数可达 500 万次。 8、智能自检，时刻保护机构系统安全，智能故障运行模式，道闸永不停机。 9、智能监控道闸运行状态，平台实时反馈道闸寿命信息，数码化位置探测，寿

序号	设备名称	技术参数
		<p>命长，精度高，调试简便。</p> <p>10、可外接压力电波、红外等防护装置，实现防砸等防护功能，采用学习码遥控技术，操作简单。</p> <p>11、标配地感处理器，可实现地感防砸车及车过自动落杆功能。</p> <p>12、具备智能计数功能，适合高通过量的应用环境，且不会因跟车问题而引起的不落杆问题，高灵敏遇阻返回。</p> <p>13、故障自检功能和报警提示功能，方便用户维护和使用。</p> <p>14、延时落杆选择功能，拨码开关设置延时时间，四档速度可调，适应 4 米以内直杆，拨码开关设置速度。</p> <p>15、道闸起、落杆到位信号继电器开关输出，红绿灯继电器开关信号输出，可选配 LED 灯条。</p> <p>16、▲具备火警报警接口，当系统接收到火警信号时，闸机自动打开，处于放行状态。（需提第三方检测报告复印件证明并加盖投标人公章）</p> <p>17、▲电动栏杆机控制部分具备接收人工操作的和/或出入口控制系统的和/或检测通行对象等输入信号，控制驱动部分驱动栏杆起杆/落杆并到位，实现“放行”/“禁行”的功能，并满足以下要求：1. 电动栏杆机应具有开启优先功能，当栏杆处于非放行状态而收到放行指令时，应立即运行到放行状态；2. 检测车辆的信号从有车到无车时，能控制驱动部分驱动栏杆运行到禁行状态；3. 栏杆完成禁行状态到放行状态转换或完成放行状态到禁行状态转换的单程运行时间，可由制造厂商预设，或单程运行时间可调节。（需提第三方检测报告复印件证明并加盖投标人公章）</p> <p>18、依据单程运行时间，电动栏杆机在“放行”/“放行”状态不间断转换 500 次后：1. 设备的功耗、转换速率应无明显变化；2. 栏杆在禁行状态与预设地面的平行角度应为 <math>0^{\circ} \pm 3^{\circ}</math>；3. 栏杆在放行状态与预设地面的平行角度应为 <math>90^{\circ} \pm 3^{\circ}</math>。</p> <p>19、栏杆处于运行状态时要求设备产生的噪音应 <math>\leq 75\text{dBA}</math>（0.5m 处）。</p>
5	防砸车雷达	<p>1、用于工业区大货车经常通行的通道，防砸车。或者室外泥土地，硬底化无法进行时使用。</p> <p>2、发射功率：<math>\leq 10\text{mW}</math>。</p> <p>3、调制波形：FMCW。</p> <p>4、扫频带宽：250MHz。</p> <p>5、探测角度：<math>H34^{\circ} \times V12^{\circ}</math>。</p> <p>6、检测距离：6m（可编程）。</p> <p>7、检测目标：人、车。</p>
6	网络摄像机	<p>1、400 万 1/2.7" CMOS 筒型网络摄像机。</p> <p>2、最低照度：彩色：0.005Lux@（F1.2, AGCON），0LuxwithIR。</p> <p>3、宽动态：120dB。</p> <p>4、红外补光距离可达 30m。</p> <p>5、最大图像尺寸：2560×1440。</p> <p>6、支持 H.265/H.264。</p> <p>7、支持 NAS（NFS, SMB/CIFS 均支持）。</p> <p>8、1 个 RJ4510M/100M 自适应以太网口。</p> <p>9、1 个内置麦克风。</p> <p>10、相机在 <math>-30^{\circ}\text{C} \sim 60^{\circ}\text{C}</math>，湿度小于 95%（无凝结）环境下可正常工作。</p> <p>11、供电方式：DC：12V <math>\pm 25\%</math>，支持防反接保护；PoE：802.3af, Class3。</p> <p>12、防护等级 <math>\geq \text{IP66}</math>。</p>

注：①上述技术功能参数为本项目所需设备的基本配置要求，对未有注明的参数要求，均以法律法规及行业规定的标准配置为准。技术指标（功能参数）中如出现的材料或品牌参

数仅为方便描述而没有限制性，投标人在项目实施中可选用替代标准，但这些替代标准不得低于本招标项目内容的标准。投标人投入本项目的相关设备必须为全新的设备，一经招标人核实为非全新设备，视为中标人违约处理。

**★②投标人拟投入本项目的停车管理软件、车场控制器和智能道闸机必须为同一品牌。**

(5) 自服务合同签订之日起两个月为建设期，建设期内做好设备安装、调试等工作，按要求划分车位及进行收费管理事项，停车位划线由招标人主导。建设期结束后一个月为试运行期，试运行期间内不进行考核。

(6) 中标人须按实际管理事项在仕版村辖区内指定路口上设置道闸，使用智慧停车管理系统，对进出仕版村辖区内的车辆进行智能化管理。服务期内，仕版村辖区内的停车场系统设备、道路交通各类标识、规划车位画线、人员管理投入、及时维护更新设备等由中标人承担。

(7) 合同期满后，中标人所投入的全部设备设施归招标人所有，中标人不能拆除或故意损坏，待招标人接收、确认后，招标人再退回履约保证金。

### **★2.2.2 车辆管理要求**

(1) 本村股民及股民直系亲属：现有自用车辆进行记号实名登记，办理时提供身份证、户口簿/房产证、行驶证，配偶车辆则需要提供结婚证，特殊情况由村委会出示相关证明即可办理。

(2) 本村户籍村民、股民置业在外居住或外嫁女、直系亲属等探访车辆：提供身份证、户口本、行驶证、结婚证完成登记录入系统后，每月可免费停放 150 个小时，超时停放按照临停车收费，一个名额最多只能登记其名下或直系亲属的两台车辆。

(3) 仕版村村民自有房屋有独立产权车库的车辆：

1、属于村民自有房屋有独立产权车库的，车库按实际可停车辆数及村民自有车辆数对等免收停车费。

2、工作人员不定时抽查，自有车库的村民车辆进入仕版村后，没有按规定停放在自有车库内或长期占用他人车位的给予 3 次温馨提示，连续再犯将取消免费名额按临停车辆收费。

(4) 停车位的安排分为：

1、村民车位，标识为：黄色车位线

2、临时流动车位，标识为：白色车位线

户籍村民停车位按就近原则分配，如果不能解决村民就近停放则由中标人引导村民停放。

村民车位（标有黄线车位）在 18:00-次日 8:00 期间，外来车辆不得停放在村民车位，必须按要求停放于流动车位（白线车位），违规停放将收到贴条警告，严重者将列入黑名单处

理。

**停车位的安排：优先保证本村村民车辆停放需求，然后到其他月租车辆停放。**

(5) 工业区工厂车辆管理：

1、厂企员工认定方式：提供集体物业的出租合同、行驶证、劳动合同或社保证明、无社保和劳动合同的打印工资流水证明登记。不能提供的、资料不全的、不真实的一律按外来车办理。

2、工业区厂房内部有车位的厂房，可以根据厂房内实际停放的车辆数量进行月票减免（厂房内部实际全天可停放 5 台车，即可减免 5 台对应车的月票收费）。

3、登记在厂房内停放的员工车辆，在车辆进入仕版村 30 分钟内必须进入厂房内停放，中标人会不定时抽查，如果车辆不按规定停放，发现三次后取消免费停放资格并按临停车辆收费。

4、工业区企业员工车辆可办理 12 小时工作月卡，按照每辆车收取 120 元/月，时间为早上 08:00 至晚上 20:00（申请车位需提交相关复印件、行驶证、身份证、企业营业执照等资料），超出该时段按临停收费。

(6) 私人停车场车辆管理：停车场负责人提供场内停放车辆的资料（车主身份证、行驶证）到停车管理处办理，根据实际停车辆数进行月票减免，在车辆进入本村 30 分钟内必须进入指定停车场停放，中标人会不定时抽查，如果车辆不按规定停放，发现三次后按临停车辆收费。

(7) 举办大型活动及红白喜事的车辆管理：组织者根据活动规模和时间，提前到村委报备，经由村委同意办理后，停车管理处提供免费通行二维码，活动期间所有报备车辆免费停放和进出。亲友车辆可凭二维码在有效期内免费停放。

(8) 村内商铺和餐饮管理：中标人会根据商家的规模派发一定数量的减免停车时长优惠券，商家可用优惠的价格在线购买优惠券。

(9) 特殊车辆管理：政府公务车辆、医护车辆、政府部门检查车辆、军警车辆、执法车辆、市政设施抢修车辆、供电、通信检修车辆、邮政车辆、公交车辆、殡葬车辆等车辆免费通行和停放。

(10) 日常车辆处理办法

1、外来临时车辆违反以下三类情况，被有效投诉三次的年票车辆，将被列入黑名单。车辆驾驶人凭身份证+行驶证到停车管理处填写保证书，待村委指定审核人在保证书上签字确认后，才暂时恢复在仕版村的通行权限。

①规定时间内停放在村民车位；

②停放在禁停线内；

③停放在消防通道或狭窄路段，影响其他车辆通行。

2、无故停放在仕版村 1 个月以上的车辆，且多次拨打电话但无法联系到车辆驾驶人挪车的，联系相关单位作拖车处理，所产生的费用由车主负责。

3、如在车位使用期间发生车型变更，须补回差额的年票费用，如车牌发生变更，则到管理处进行登记报备方可，每年每辆车可免费变更三次，超出后每次变更收取 360 元，变更车牌的车位不做同步变更。

4、村民新增车辆需要黄线车位，则按就近原则尽量安排停放在空余无争议车位上，如有争议，则争议双方先协商，协商不成，则抽签处理。

5、如果村民建房需要占用车位堆放建筑材料的则需要村民交车位占用费，按车位统计，每个车位 360 元/年。建筑材料不得占用消防通道和行车行人通道。如发现有占用消防通道和行车行人通道的，将发警告通知并且通知村委会进行罚款，罚款由村委会在施工保证金扣除。

6、车位不能私自霸占与加装地锁，如有发现收取清障费 200 元/次，由中标人处理。

(11) 管理人员要求：中标人须配备不少于 8 名工作人员，工作人员要求年龄在 21-55 岁；设一名项目主管（大专以上学历），粤语和普通话流畅。所有管理人员统一服装，注意仪容仪表。中标人在村内为工作人员提供宿舍和办公地点，工作人员 24 小时驻扎村内，轮班制执行上岗巡逻道路。

(12) 增设道路监控和公共广播，在消防通道、商业繁华区等重点拥堵路段安装监控摄像，实行 24 小时全天候动态实时监控，对占用行为进行语音喊话，劝阻违章行为，当发生紧急事件时，强切为紧急广播，用它来指挥疏散人群。

(13) 巡逻人员不定时巡查车辆情况，透过手机扫描车牌号，可以得知车辆过往在村居是否有违停记录，根据车辆的登记信息，如违停及时通知车主挪车，对不听劝阻者采取贴条记录上报呼叫移车等适当的处置措施，连续再犯将被列入黑名单。

(14) 安全信息共享：在所有围合卡点安装监控录像，当发生治安问题和安全事故时公安或交警部门都可以获取到录像信息。

(15) 服务期内，招标人有权根据实际情况调整车位数量。若车位数量增加或减少但未超出本项目暂定拟设置车位数量的 20%时，年度车位占用费不作调整；若车位数量增加或减少超出本项目暂定拟设置车位数量的 20%时，年度车位占用费由招标人与中标人双方协商后确定。

(16) 特发情况处理：如村内发生断网断电发生拥堵或台风恶劣天气，通过采用物联网技术，通过终端设备自我管理方式，把围合卡点的道闸远程打开，保障道路通畅。

(17) 僵尸车辆处理：村内长期停放的僵尸车辆，管理方会请专业的拖车部门将车辆拖放至指定的停车场，释放村内更多的停车位。

(18) 违停抓拍：为强化交通管理，管理方可根据实际情况，向相关部门申请，在主要路段安装违停抓拍设备，实施 24 小时交通违停监控，所产生的费用与村委无关。

(19) 服务期内，中标人承担经营过程中产生的所有税、费、经营风险、债权债务、侵权责任、欠薪、有关安全事故、消防事故等全部经济及法律责任，与招标人无关。

(20) 中标人应建立健全安全生产管理制度，落实安全生产责任人，切实执行安全生产规程。中标人应具有完善的应急机制，如管理范围内停车位发生断网断电、拥堵或台风恶劣天气等情况，中标人须把围合卡点的道闸远程打开，保障闸站通道畅通；发生前述情况时，一切消防、急救等社会救助事业车辆，中标人需无条件予以免费放行及停放。

### 2.2.3 车辆停车收费标准（以物价局审批结果为准）

根据《佛山市发展和改革局关于做好村（社区）政府定价停车设施收费管理的通知》（佛发改价费函〔2022〕40 号）及《顺德区村（社区）停车收费政府指导价（最高限价）》的通知（顺发改通〔2022〕46 号）的文件精神，在保证村民有序停车的基础上，为提升车位使用率，智慧停车管理参照“一类区域”标准收取费用。由中标人向停车人员收取车辆停放场地占用费。

#### （1）临时停车收费标准

1、蓝牌小车及新能源绿牌小车：全天累计 24 小时，停车时长 3 小时免费，超出 3 小时按实际停放时长收费，每半小时收费 1 元，不足半小时的按半小时计算，全天 24 小时收费封顶 20 元；车辆缴费后，须在 15 分钟内离场，超时则重新计时收费。

2、核定载重 1.25 吨以上蓝牌货车：全天累计 24 小时，停车时长 3 小时免费，超出 3 小时按实际停放时长收费，每半小时收费 1 元，不足半小时的按半小时计算，全天 24 小时收费封顶 20 元；车辆缴费后，须在 15 分钟内离场，超时则重新计时收费。

3、黄牌车辆：进入本村临时停放在村集体土地上须停放至指定货车停放区域，全天累计 24 小时，停车时长 3 小时免费，超出 3 小时按实际停放时长收费，每半小时收费 2 元，不足半小时的按半小时计算，24 小时收费封顶 40 元；车辆缴费后，须在 15 分钟内离场，超时则重新计时收费。

4、机动三轮车（超 2.5 米）：全天累计 24 小时，停车时长 3 小时免费，超出 3 小时按实际停放时长收费，每半小时收费 0.5 元，不足半小时的按半小时计算，1 小时后每增加半小时收取 0.5 元，全天 24 小时收费封顶 10 元；车辆缴费后，须在 15 分钟内离场，超时则重新计时收费。



特殊车辆报备录入系统后免费。

(2) 月卡、季度卡、年卡停车收费标准

1、蓝牌小车及新能源绿牌小车：月卡 200 元/辆/月、季度卡 600 元/辆/季、年卡 2400 元/辆/年(如新车中途入户或中途停放的, 则从入户当日至 12 月按实际停放月数一次性收缴, 缴费后不作退回), 凭村委会证明或有效资料办理。

2、核定载重 1.25 吨以上蓝牌货车：月卡 300 元/辆/月、季度卡 900 元/辆/季、年卡 3600 元/辆/年(如新车中途入户或中途停放的, 则从入户当日至 12 月按实际停放月数一次性收缴, 缴费后不作退回)。提供有效资料方可办理。

3、黄牌车辆：大、中型车辆的月卡、季度卡、年卡按照实际占用停车位计算。如新车中途入户或中途停放的, 则从入户当日至 12 月按实际停放月数一次性收缴, 缴费后不作退回。提供有效资料方可办理。

4、机动三轮车(超 2.5 米)：月卡 150 元/辆/月、季度卡 450 元/辆/季、年卡 1800 元/辆/年(如新车中途入户或中途停放的, 则从入户当日至 12 月按实际停放月数一次性收缴, 缴费后不作退回)。提供有效资料方可办理。

序号	车辆类型	计费单位	收费标准
停车时长 3 小时内免费(24 小时累计)			
1	蓝牌小车及新能源绿牌 小车	元/辆/次	3 小时免费停放, 超出 3 小时按实际停放时长收费, 每半小时收费 1 元, 24 小时收费封顶 20 元。可以办理月卡、季度卡、年卡, 标准: 月卡 200 元/辆/月、季度卡 600 元/辆/季、年卡 2400 元/辆/年。
2	核定载重 1.25 吨以上蓝 牌货车	元/辆/次	3 小时免费停放, 超出 3 小时按实际停放时长收费, 每半小时收费 1 元, 24 小时收费封顶 20 元。可以办理月卡、季度卡、年卡, 标准: 月卡 300 元/辆/月、季度卡 900 元/辆/季、年卡 3600 元/辆/年。
3	黄牌车辆	元/辆/次	3 小时免费停放, 超出 3 小时按实际停放时长收费, 每半小时收费 2 元, 24 小时收费封顶 40 元。可以办理月卡、季度卡、年卡, 收费标准按照实际占用停车位计算。
4	机动三轮车(超 2.5 米)	元/辆/次	3 小时免费停放, 超出 3 小时按实际停放时长收费, 每半小时收费 0.5 元, 24 小时收费封顶 10 元。可以办理月卡、季度卡、年卡, 标准: 月卡 150 元/月/辆、季度卡 450 元/季/辆、年卡 1800 元/年/辆。

注：所有逾期未交费的车辆系统自动按临时停车收费标准收费。上述收费标准实施满 2 年后, 经招标人代表会议表决同意, 可对上述收费标准予以调整。

(3) 仕版村民自建房及在村内购房建房的村民(以下统称村民), 停放在村民车位(标有黄线车位), 可以办理年卡, 收费标准如下:

- 1、蓝牌小车及新能源绿牌小车：收取 360 元/辆/年;
- 2、核定载重 1.25T 以上蓝牌货车：收取 720 元/辆/年;

3、黄牌车辆：收费 2000 元/辆/年（黄牌货车须停放至指定区域）；

4、机动三轮车（超 2.5 米）：收费 300 元/辆/年。

序号	车辆类别	收费标准（单位：元/辆/年）
1	蓝牌小车及新能源绿牌小车	360
2	核定载重 1.25 吨以上蓝牌货车	720
3	黄牌车辆	2000
4	机动三轮车（超 2.5 米）	300

#### （4）重要节假日收费标准

重要节日如春节（农历十二月二十八日凌晨至正月初八凌晨）的临停车辆均免费，其余重要节日的停车管理由中标人与招标人协商。

### 2.3 考核要求

本项目由招标人进行不定期考核，由招标人组建考核领导小组进行考核，考核内容按附件 1《服务考核标准和办法》执行。以上考核罚款金额将直接在履约保证金中扣除。当年度考核罚款金额累计超过 300,000 元时，招标人有权根据《服务考核标准和办法》中的考核办法明细继续进行加倍扣罚；若年度考核罚款金额超过 900,000 元的，招标人有权单方面终止合同。

### 2.4 退出机制

（1）由于其他原因，招标人和中标人双方同时达成解除合同的。按照协商情况处理。

（2）合同期内，如因中标人不按照约定实施和经营，或因中标人单方过错造成重大群体事件无法平息的，招标人有权单方终止合同，所造成的经济损失由中标人承担，招标人有权没收其履约保证金，中标人投入的一切设施设备均归招标人所有。

（3）招标人和中标人双方无达成共识，招标人单方面毁约要求中标人退出的，按履约保证金金额的 5 倍支付给中标人。

（4）如遇不可抗力（整村改造、拆迁），合同自行终止。

（5）若中标人年度考核罚款金额超过 900,000 元的，招标人有权单方面终止合同。

（6）提出异议的时间和方式

①招标人在中标人提交的方案审核过程中对内容、质量有异议时，应在收到成果之日起 10 天内向中标人提出书面异议。

②中标人在接到招标人书面异议后，应在 3 个工作日内负责处理并函复招标人处理情况，否则，即视为默认招标人提出的异议和处理意见。

### 2.5 其他约定

★根据《佛山市人民政府办公室关于规范村（社区）停车管理的指导意见》（佛府办函[2022]128 号）的规定，本项目的停车管理系统须自本项目停车场正式收费运营之日 30 天内

接入市公安视频云平台、市智网工程等社会管理平台，实现停车场信息和动态停车数据的互联共享，加强车辆出入数据应用分析，充分发挥仕版村停车管理在治安联防、风险排查、矛盾化解等方面作用，强化静态交通监管，助力平安仕版村建设。

## 附件 1:

## 服务考核标准和办法

考核项目	考核标准	考核办法	考核部门	
基础质量	人员资质	本项目要求中标人须配备不少于 8 名工作人员，工作人员要求年龄在 21-55 岁；设一名项目主管（大专以上学历），粤语和普通话流畅。从业人员要按时到岗、统一服装，仪容仪表、文明礼貌用语符合要求。	不符合要求的每项每人每次扣 100 元。	考核领导小组
		每月对从业人员业务熟练度进行考核，要求业务熟练，能够耐心细致解答业务办理事宜。	不符合要求的每人每次扣 50 元。	
		本合同存续期间，中标方必须为本项目的所有工作人员购买意外险，金额不小于 100 万/人的保额，材料且要提供给招标方校对。配备巡逻小汽车	不符合要求的每人每月扣 100 元	
	设备管理	对设备运行情况进行检查，保证日常运行的需要。	若影响正常秩序，一次性扣 500 元	
		交通设施标识完好。	一项不符扣 20 元。	
	操作规程	中标方在车辆管理中不得扣押车辆停放者证件和财物。	查实一次扣 100 元。	
		按照合同约定检查中标方的收费、开票情况。	查实一次扣 50 元。	
		在停车场所发生的汽车车损、事故，由中标方协助报交警处置，本村不承担责任；因事故发生拥堵的，必须在 15 分钟内疏通，及时协调处理。	一项不符扣 200 元。	
		中标方要切实履行防火安全、门前三包、综合治理及安全、保卫等义务。	一项不符扣 50 元。	
	单项考核	因服务不到位导致投诉。	单项罚款 100 元。	
中标方应执行物价局的收费标准，按税收管理制度使用发票。不得使用假票和涂改及与单位不相符的票证，不得伪造有关证照和票据。		单项罚款 100 元。如因违法违规给发包方造成损失或不良影响的或在承包期内发生的投诉，由中标方负责解释、答复。		
因设备原因导致车辆损坏，5 分钟内处理仍未能有效化解，造成车辆拥堵。		单项罚款 100 元。		

	建筑垃圾、建筑物、乱摆卖、流动摊贩随意摆摊的，在停车位、消防通道、行车通道的，管理单位要协助村及时处理，对长期占用停车位、消防通道的给予劝退和禁止相应的车辆进入村内。	对发现问题 8 小时内无管理人员处理的，单项罚款 200 元。	
监控考核	对设备运行情况进行检查，保证日常运行的需要。对现有的监控录像要求全部能看到清晰图像，出现图像不清晰或无图像的必须立即进行维护，最迟在 3 天内恢复。	对发现问题 3 内无管理人员处理的，每个录像图单项罚款 100 元，每天，直至修复。	

### 三、招标项目商务服务要求

3.1 本项目不允许整体转包，一经查实，视为中标人违约处理，招标人有权随时解除合同并没收中标人履约保证金。

#### 3.2 合作模式及报价要求：

3.2.1 本项目采用“代运营服务”的方式，即中标人自行负责设计、建设安装系统和停车位划线（停车位划线须经招标人同意）等事项，并获得仕版村围合停车的管理权十年，自负盈亏，中标人按要求缴交场地占用费给招标人作为车位占用费，为仕版村提供代运营服务。合同期满后相关设备及资料无偿移交给招标人。

3.2.2 本项目年度车位占用费底价为¥350,000.00元（不含税），投标报价低于底价的为无效标。

3.2.3 年度车位占用费递增方式：服务期内，每60个月在上一期租金的基础上递增15%，如此类推，至服务期满。

#### 3.3 服务期限

停车位管理服务期限为十年，自本项目停车场正式收费运营之日起计算。自中标人与招标人签订服务合同之日起两个月为建设期，建设期结束后一个月为试运行期，试运行期间内不进行考核。建设期内中标人做好设备安装、调试等工作，按要求划分车位及进行收费等管理事项。

#### 3.4 履约保证金

3.4.1 中标人须在本项目合同签订之日起3个工作日内，以银行转账方式向招标人提交履约保证金人民币叁拾万元整（¥300,000.00元），否则，视作中标人自动放弃中标资格，没收其投标保证金。合同期满，若中标人没有出现任何违约行为且做好下列工作并经招标人书面同意后60个日历天内，招标人无息退还履约保证金；招标人如不按期退还履约保证金，则每逾期一日，按履约保证金的千分之四向中标人支付违约金：

- ①已妥善处理本项目的债权债务(工资、税费、社保及其他欠款)；
- ②已做好交接期各项工作，确保本项目范围内各项设施及资料的完好移交。

3.4.2 本项目考核若有扣罚的，招标人将直接在履约保证金中扣除，扣除的金额中标人须在3个工作日内补足所扣金额。

3.4.3 如在合同期内，中标人自行终止合同或违反合同有关规定被招标人终止合同的，则履约保证金归招标人所有。

#### 3.5 车位占用费的付款方式：

3.5.1 服务期内，中标人每个月支付车位占用费给招标人，并于每期首月开始的15日前

支付该期车位占用费。其中，建设期试运营期内免交车位占用费。

3.5.2 中标人如不按期缴纳，则每逾期一日，按个月车位占用费的千分之四向招标人支付违约金。若拖欠管理费超过 15 日，则视为中标人违约，招标人有权单方解除合同，并且全额没收履约保证金，所有的设备归属招标人。

合同乙方均必须与中标人、投标人名称一致。

**注：以上商务要求均为带“★”不可负偏离的实质性商务条款，投标人如不响应，将导致投标无效。投标人可在此基础上作出优惠承诺和具体实施安排，以提高其投标的竞争力。**

## 第三部分 投标人须知



## 投标人须知一览表

须知条款号	项 目	内 容
2.1	招标人	招标人：佛山市顺德区伦教街仕版村民委员会 联系人： 待定 联系电话：0757-待定
5.2	招标服务费	本项目中标服务费由招标代理服务费和评审专家劳务费组成，由中标人应在领取中标通知书前以现金或电汇或转账方式向招标代理机构一次性支付中标服务费。本次招标代理服务费为定额人民币壹万捌仟元整。
12.1	统一结算币种	均不计息，以人民币结算
15.1	投标保证金金额	人民币 70,000.00 元
15.3	提交投标保证金形式	仅限于银行转账或汇款方式
15.4	提交投标保证金时间	必须在 20 年 月 日 17 时 00 分前到账，以银行确认的到账时间为准。 投标人未按规定要求提交投标保证金的，为无效投标。 提示：周六、周日的银行一般不办理对公业务，请注意提前办理支付，以免逾期。
15.5	保证金汇入户址	账户：广东普信项目管理有限公司 账号：2013076919100010521（开户银行代码 102588007698） 开户行：中国工商银行佛山顺德南区支行
17.1	投标有效期	开标后 90 天，中标人的投标有效期延续到合同终止日。
18.4	投标文件数量	正本一份，副本四份，电子版一份（电子文件要求光盘或 U 盘介质，不留密码，无病毒，不压缩。除投标文件中提供的图片及相关扫描文件外，其他内容应保留 EXCEL 格式或 WORD 格式可编辑文档格式文件，如投标人中标，部分内容将用于结果公告公布，电子投标文件与纸质投标文件内容不同，以盖章的纸质投标文件正本为准） <b>每份投标文件必须固定装订成册（不得采用活页形式），并在投标文件封面上清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本、电子版（如有要求）不符，则以正本为准。</b>
18.5	投标文件签字及盖章	投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并在投标文件格式有提示的地方由投标人的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字及加盖单位公章。投标文件由法定代表人签字的，须在投标文件中出具“法定代表人资格证明书”原件；投标文件由授权代表签字的，则须在投标文件中出具“法定代表人资格证明书”和“法定代表人授权书”原件。

		投标文件的副本可采用签字盖章后的正本的复印件。 所有的复印件（包括正本中的投标资料）均应保证清晰可辨，否则评标委员会有权予以对其作出无效投标的认定。
20.4	开始递交投标文件时间	投标截止时间前 30 分钟
23.3	参加开标会议的投标人代表要求	开标时，投标人代表必须携带本人有效的身份证明文件原件亲自出席开标仪式或响应评标委员会认为必要的澄清，其现场所签署确认的文件均代表投标人的真实意愿和决定，并作为投标文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。 <b>参加投标的代表是法定代表人的须具有《法定代表人资格证明书》；参加投标的代表是授权代表的须具有《法定代表人授权书》、《法定代表人资格证明书》。</b>
30	推荐中标候选人名单	评标委员会推荐中标候选人的数量：1 名。
31	中标资格的确定	中标人数量： 1 名。
32	中标公示/公告发布网址	1、佛山市顺德区公共资源交易中心网站（ <a href="http://www.shunde.gov.cn/ggzy/">http://www.shunde.gov.cn/ggzy/</a> ） 2、广东普信项目管理有限公司网站（ <a href="http://www.puxinzj.com/">http://www.puxinzj.com/</a> ）
提示 1	单独密封的唱标资料	开标一览表除须在投标文件中提交外，另须将开标一览表和投标保证金交纳凭证单独密封，与投标文件一并递交。

注：投标人须知前附表是指本文投标人须知中的内容说明、补充和重要提示，作为本招标文件不可分割的一部分。投标人应结合本文投标人须知条款号进行充分理解。

# 投标人须知

## 一、说明

### 1. 适用范围和法律

- 1.1 本招标文件适用于投标邀请函中所述项目的招标活动。
- 1.2 参照《中华人民共和国招标投标法》及其它相关法规。

### 2. 定义

- 2.1 **“招标人”**：是指投标人须知前附表说明的单位，在招标阶段称为招标人，在签订和履行合同阶段或被称为建设单位或业主或甲方或买方。为便于招标文件及附件直接转化为经济合同条款，在招标文件中被称为建设单位或业主或甲方或买方的招标投标阶段均指招标人。
- 2.2 **“招标代理机构”**：是指依法取得招标资格、从事招标代理业务并提供相关服务的专门机构，本文特指广东普信项目管理有限公司。是本次整个招标活动的组织者，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权。
- 2.3 投标人：指接受本次招标活动投标邀请，并按要求递交了投标文件的法人或者其他组织、自然人。
- 2.4 中标人：是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
- 2.5 **“招标单位”**：是指招标人、招标代理机构。
- 2.6 **“日期、天数、时间”**：除非本招标文件另有规定，均为公历日（天）及北京时间。

### 3. 合格的货物、工程和服务

- 3.1 本次招标项目是满足本招标文件第二章招标项目内容所述的招标。
- 3.2 **“货物”**是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。**“合格的货物”**是指投标人制造或组织符合招标文件要求的全新的货物等。招标文件没有提及招标货物来源地的，均应是本国货物，如本次招标文件第二章中已说明，允许部分或全部产品采用进口产品，投标人既可提供本国产品，也可以提供进口产品，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。投标货物的设计、制造、包装和运输必须符合中华人民共和国的相关国家标准、行业标准或企业标准（如有）的强制性规定，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 3.3 **“工程”**是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。**“合格的工程”**是指满足中华人民共和国的相关法律、法规、规章的规定（包括规划、设计、质量以及安全文明施工等规定和要求）并符合相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，经竣工验收达到招标文件规定的质量验收等级标准的建设工程。
- 3.4 **“服务”**是指除货物和工程以外的其他对象。**“合格的服务”**是指投标人按招标文件的规定，依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，向招标人提供的满足招标文件规定的需求或特定目标的服务。
- 3.5 投标人须保证，招标人在中华人民共和国接受和使用投标人所提供的货物、工程和服务的全部或任何一部分时，或者在享有合同的全部或部分权益时，免受第三方以侵犯其合法权益（例如侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权等等）而提出的任何求偿责任起诉。否则，投标人须承担招

标人与此相关的一切损失（包括且不限于：诉讼费、律师费、经裁定由招标人承担的任何费用、导致招标人需重新招标所产生的一切费用及时间费用损失等等）。

#### 4. 合格的投标人、中标人

4.1 投标人应满足招标文件第一章“投标邀请函”中所规定的投标人的资格条件。

4.2 投标人必须在招标代理机构登记报名并购买了招标文件。

4.3 “中标人”：指经法定程序确定并授予合同的投标人。

#### 5. 投标费用

5.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，招标人及招标代理机构均无义务和责任承担任何此类费用。

5.2 本次招标向中标人收取的招标代理费及评估咨询费，按国家有关规定执行。具体收费标准见投标人须知前附表说明。

## 二、招标文件

#### 6. 招标文件的组成和语言

6.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成，共包含以下内容：

（一）投标邀请

（二）项目需求

（三）投标人须知

（四）合同条款及格式

（五）投标文件格式

6.2 除上述内容外，招标人在规定时间内以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

6.3 对招标文件中各类参数、条款和须知中所列的带“★”标注号项为不可负偏离的重要参数要求，在投标响应中须完全实质性响应，若其中一项出现劣性负偏离时将作无效投标处理。

6.4 招标文件中重复描述的内容出现不一致时，均以文件中首次对该内容的描述为准。

6.5 本文件的专业技术内容如涉及到有官方强制性要求或行业标准规范限制和禁止性内容时，应以官方强制性要求或行业标准规范为准；否则，以本招标文件约定的技术要求为准。

6.6 未有注明具体相关服务，均以行业通用标准为准。

##### 6.7 答疑会及踏勘现场

（1）对于有计划举行项目答疑会时，投标人的项目主要负责人等须按时出席，主办方将围绕招标文件的内容现场澄清、解答投标人提出的问题，对个别内容确有必要作澄清修正时，招标人或招标代理机构将按照极大地促进公平竞争的原则，集中统一后以书面形式通知各投标人，各投标人收悉后须及时予以确认。

（2）投标人出席答疑会及踏勘现场的费用、过失责任及风险均自行承担。

（3）对未有计划举行项目答疑会时，投标人应及时主动向招标人了解项目详情。

6.8 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格

式、条款和技术规范、参数及要求等)。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料,或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应,将为投标人带来风险,有可能导致其投标被拒绝,或被认定为无效投标。

## **7. 招标文件的澄清**

- 7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人,均应以书面形式并加盖投标人公章(注明联系人及联系电话、联系地址)在投标截止时间的十五天以前通知招标代理机构和招标人。招标代理机构将组织招标人对投标人所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时,招标代理机构和招标人将组织有关专家召开答疑会,并将会议内容以书面的形式发给每个报名并购买了招标文件的投标人(答复中不包括问题的来源)。投标人在收到该澄清(答疑)文件后,应于二十四小时内予以书面回复收悉。该澄清(答疑)文件的内容为招标文件的组成部分,具有约束作用。若投标人在规定时间内没有回复收悉并经招标代理机构催告后仍不作为的,视其投标已充分考虑了该澄清(答疑)的内容,并视为已放弃对该澄清(答疑)内容收悉的质疑权。
- 7.2 在规定的时间内未对招标文件提出疑问或澄清要求的投标人,招标人将视为已充分阅读并正确理解招标文件的全部内容且无异议。开标后,如投标人的投标文件显示其对招标文件中的描述有歧意或招标文件的前后内容有不一致的地方,则评标委员会有权依据招标文件及项目需求进行合理评判,但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 7.3 所有澄清内容将同时在发布招标公告网站上发布。

## **8. 招标文件的修改**

- 8.1 无论出于何种原因,招标人和招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。
- 8.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有已报名并购买了招标文件的投标人。投标人在收到该修改通知后,应于二十四小时内予以书面回复收悉。该修改通知的内容为招标文件的组成部分,具有约束作用。若投标人在规定时间内没有回复收悉并经招标代理机构催告后仍不作为的,视其投标已充分考虑了该修改通知的内容,并视为已放弃对该修改通知的内容收悉的质疑权。
- 8.3 招标人或招标代理机构发出修改文件的时间距投标截止时间不足十五天的,且修改内容影响到投标文件编制的,招标人或招标代理机构将顺延投标截止时间。在征得已获取招标文件的投标人同意并书面确认后,可不改变投标截止时间。所有修改和更正内容将同时在发布招标公告网站上发布。

# **三、投标文件的编制**

## **9. 投标文件的语言和计量单位**

- 9.1 投标文件的语言:投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有往来函电均采用中文书写。投标人提交的支持性文件和印刷的文献可以用另一种语言,但均应提交中文译本,并在其后的投标和评标活动中,以中文译本为准。
- 9.2 投标文件的计量单位:除招标文件及其附件资料中有特殊要求外,投标文件中的所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位制,等同于国际单位制。

## 10. 投标文件的组成

10.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分（具体内容详见“第五章 投标文件格式”，且需按顺序装订成册，并编写目录及连续页码）。

- （一）自查表
- （二）资格性文件
- （三）商务部分
- （四）技术部分
- （五）价格部分
- （六）其它文件或资料

10.2 投标文件所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则，对弄虚作假或违背诚信的违法行为，应承担相应的后果及法律责任。

## 11. 投标文件格式

11.1 投标人应按招标文件附件中提供的“投标文件格式”填写“投标函”等附件。

11.2 投标人不得将同一分包中的内容拆开投标，否则将导致其投标无效。

## 12. 投标货币和报价要求

12.1 本项目投标统一结算币种：见投标人须知前附表。

12.2 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

12.3 投标报价是以投标人可独立履行项目合同义务，通过合理预测与准确核算后，可大道预期设计弄能和常规使用效果，满足约定的验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价，对在投标文件和合同书中未有明确描述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。

12.4 在投标时间截止后至投标有效期截止前任何报价为固定不变价，此报价将作为评审的重要依据之一，但并不是确定中标人的唯一依据。

## 13. 投标人资格的证明文件

13.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

13.2 投标人应符合招标文件第一章中规定的投标人资格标准，资格证明文件必须真实有效。

## 14. 证明货物、服务或工程的合格性和符合招标文件规定的文件

14.1 投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物、服务或工程的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

14.2 证明货物、服务或工程与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

14.3 对照招标文件要求，逐条说明所提供的货物、服务或工程已对招标人的要求做出了实质性的响应，或申明与要求的偏差和例外。

14.4 评标委员会对投标人所提供的证明货物、服务或工程的合格性的文件进行审查，审查不合格的投标将认定为无效投标。

14.5 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标代理机构、招标人及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

14.6 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

## 15. 投标保证金

15.1 投标人应向招标代理机构提交投标保证金金额为**投标人须知前附表**规定的数额，并作为其投标的一部分。

15.2 投标保证金是为了保护招标代理机构和招标人免遭因投标人的行为而蒙受损失。招标代理机构和招标人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知有关规定没收投标人的投标保证金。

15.3 投标保证金应用投标货币即人民币，并采用**投标人须知前附表**规定的形式提交。

15.4 以上形式的保证金须在**投标人须知前附表**规定的时间之前到帐。**投标人需在投标文件及开标一览表密封袋中同时提交《投标保证金交纳凭证》。**

15.5 投标保证金请按以下账号提供：见**投标人须知前附表**。

15.6 凡没有按照本须知规定随附有效的投标保证金的投标，应按本须知有关规定视为非响应性投标予以作为无效投标处理。

15.7 未中标的投标人的投标保证金，将在中标公告发布后发出后5个工作日内原额不计息退还投标人。

15.8 中标人的投标保证金的退还，必须同时满足以下要求：

15.8.1 中标人按投标人须知的规定签订合同。

15.8.2 中标人按投标人须知的规定支付了招标代理服务费。

15.8.3 如果中标人拒绝支付招标代理费，招标代理机构有权在投标人所交的投标保证金中扣除相应费用。

15.9 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收：

15.9.1 投标人在投标文件中响应的投标有效期内撤回其投标；

15.9.2 中标人在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同；

15.9.3 投标人有不真实投标或有违法违规行为的。

## 16. 投标的截止期

16.1 超过截止时点后的投标为无效投标。

## 17. 投标有效期

17.1 投标有效期为投标截止日期后**投标人须知前附表**规定的天数，投标人的投标文件应在投标有效期内保持有效。投标有效期不足的将被视为实质性不响应招标文件而被宣布无效投标。

17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标人可要求投标人同意延长其投标有效期。这种要求和答复均应以书面形式提供。投标人可拒绝招标人的这种要求。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应的延长其投标保证金的有效期，在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 18. 投标文件的编制和签署

- 18.1 投标文件应按照本须知有关规定内容及招标文件第五章“投标文件格式”的要求进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。同时还应按照第五章“投标文件格式”的要求填写供唱标使用的、单独密封的开标一览表。
- 18.2 投标文件中所引用的顺序和编号应与招标文件的要求相一致。投标人在具体的投标内容中应逐条进行回应，可以增加说明或描述性文字。投标文件对招标文件未提出异议的条款，均被视为接受和同意。投标文件与招标文件的任何差异之处，均应按本招标文件第五章投标文件格式中的《商务条款响应表》《技术条款响应表》的格式在表中逐一说明。
- 18.3 招标文件中所有带“★”符号的条款（如有）是重要的商务要求或关键技术要求与参数，投标人必须予以响应，并填入《商务条款响应表》和《技术条款响应表》。否则，将视投标人没有响应和不接受该条款，其投标文件将不能通过符合性审查而被认定为无效投标。
- 18.4 投标人应编制投标文件正本和副本的数量详见**投标人须知前附表**。每份投标文件必须固定装订成册（不得采用活页形式），并在投标文件封面上清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本、**电子版（如有要求）**不符，则以正本为准。
- 18.5 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并在投标文件格式有提示的地方由投标人的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字及加盖单位公章。投标文件由法定代表人签字的，须在投标文件中出具“法定代表人资格证明书”原件；投标文件由授权代表签字的，则须在投标文件中出具“法定代表人资格证明书”和“法定代表人授权书”原件。投标文件的副本可采用签字盖章后的正本的复印件。所有的复印件（包括正本中的投标资料）均应保证清晰可辨，否则评标委员会有权予以对其作出无效投标的认定。
- 18.6 投标文件中任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签字并**加盖投标人公章后方为有效**。

## 四、投标文件的递交

### 19. 投标文件的密封、标记和递交

- 19.1 投标人可将投标文件正本和所有的副本分别用密封袋密封，亦可将所有的投标文件装在同一密封袋中密封；无论如何密封，所有密封袋的封口处均须骑缝加盖投标人公章，并按格式要求标注密封袋封面，否则其投标将被拒绝（投标文件密封袋封面格式见第五章投标文件格式）。
- 19.2 **为方便开标唱标，投标人应将价格部分和投标保证金凭据单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样。**
- 19.3 所有的密封包装外均应注明以下内容：
  - （1）清楚标明递交至：**广东普信项目管理有限公司**
  - （2）项目名称、项目编号、投标文件内容名称（“开标一览表”、“投标文件”、“正本”、“副本”）；
  - （3）“在\_\_\_\_\_年 月 日 时 分（注：指开标时间）之前不得启封”的字样；
  - （4）投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。



(5) 如果投标文件未能按上述要求进行密封包装和加写标记，则招标人及招标代理机构将拒绝接收受理。

## 20. 投标截止时间及投标地址

- 20.1 投标截止时间及投标地址详见第一章投标邀请函的规定。
- 20.2 招标人及招标代理机构将拒绝受理迟于投标截止时间送达的投标文件，亦不受理未按规定的投标地址送达的投标文件。
- 20.3 根据本须知“招标文件的修改”规定，招标人有权通过修改招标文件而适当延长投标截止时间。在此情况下，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
- 20.4 招标代理机构于开标截止时间前见投标人须知前附表开始接收投标文件。
- 20.5 投标人代表以密封包装当面递交，不接受邮递方式或第三方转交方式。

## 21. 迟到的投标文件

- 21.1 招标人将拒绝并原封退回本次招标投标截止时间后收到的任何投标文件。

## 22. 投标文件的修改与撤回

- 22.1 投标人在投标截止时间前，可对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 22.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标代理机构。
- 22.3 从投标截止期至投标人在投标函格式中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定被没收。
- 22.4 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

# 五、开标、评标和定标

## 23. 开标

- 23.1 招标代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。投标人代表及被邀请的有关代表均应依时参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 23.2 投标人代表必须按照投标人须知前附表规定的要求参加开标会议。
- 23.3 **本项目开标顺序依照自然顺序进行。**开标前，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封。任何密封性文件的包装，均以不会损害各投标当事人的合法权益为合格标准。对于构成直接、明显的侵权行为和事实时，侵权者将作为无效投标处理。投标人授权代表需签署投标文件密封确认表。唱标将宣读投标人名称、投标文件份数、投标文件的其他主要内容。
- 23.4 除了按照本须知“迟到的投标文件”规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。
- 23.5 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照本须知投标文件的修改与撤回递交的修改书），在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。

23.6 招标代理机构将在开标记录表上记录唱标内容，并当场公示。如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认。

23.7 开标唱读内容与投标文件内容不一致时，均以公开唱读为准。

## 24. 评标委员会的组成及评审工作要求

24.1 评标由招标代理机构依法组建。

24.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

24.3 评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。如发现评标委员会的工作明显偏离招标文件的要求，或违反国家法律法规，招标人和招标代理机构可会同监管部门有权解散评标委员会，重新组织招标或评标。

24.4 评审期间，招标人、招标代理机构、评标委员会不得对招标文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与投标人进行联系接触。

24.5 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依赖于投标人最基本的商业诚信和所递交一切文件的真实表述，不额外主动寻求外部证据，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。

24.6 如对招标文件、投标文件及相关补充文件的理解存有歧义时，评标委员会可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询，并通过集体讨论或表决达成一致处理意见。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。

24.7 评标委员会只就投标文件中所载明的情况进行评审，严格按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分。

24.8 评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位。

24.9 评标委员会不向投标人退还投标文件。

## 25. 投标文件初审

初审分为资格性审查和符合性审查。

25.1 **资格性审查：**开标结束后，评标委员会依法对投标人的资格性进行审查，结论为合格的投标人进入评标环节（符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议）。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

### 资格性审查表

序号	资格性审查内容
1	营业执照（或法人证书等单位法定登记证书）副本复印件；
2	满足招标文件及法律法规规定的其他事项；
3	本项目不接受联合体投标；
4	已登记报名并购买了招标文件。

25.2 **符合性审查：**评标委员会将对通过资格性审查的投标人依法对照本项目的技术、商务、预算金额及

文件制作要求，审查投标文件是否完全实质性响应招标文件的要求，没有出现重大偏离。

### 符合性审查表

序号	符合性审查内容
1	对标的货物的关键、主要设备没有漏项；
2	投标文件签署、盖章等符合招标文件规定的；
3	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金或投标保证金缴纳金额满足招标文件要求的；
4	投标文件制作符合招标文件要求；
5	对招标文件的实质性技术与商务条款未产生负偏离；
6	投标报价符合招标文件要求的；
7	投标方案唯一确定；
8	投标文件未含有招标人不能接受的附加条件；
9	未发现法律、法规和招标文件规定的其他无效标情况。

- 25.3 **投标文件的澄清：**评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，但不得允许投标人对投标方案等涉及竞争性和实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并作为投标文件不可分割的内容。
- 25.4 **实质性响应：**是指符合招标文件的关键性和重要要求、条款、条件、规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。实质性条款包括但不限于本文件涉及的“商务要求中的各项条款”及其它带“★”标注的强制响应条款。
- 25.5 **重大偏离或保留：**是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了招标人的权力和投标人义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它投标人的公平竞争地位。
- 25.6 **轻微偏离：**是指投标文件能够实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。它包括负偏离（劣于）和正偏离（优于）。
- 25.7 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否按规定提交投标保证金、有无计算上的错误等。
- 25.8 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；单项单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

25.9 **比较与评价**：评标委员会重点对各投标文件的技术、商务方案进行细化评审和综合比较，对照所公布的量化评分内容进行独立评分。

25.10 **综合汇总**：将各评委的评分进行汇总，按综合总分从高到低顺序排列，并确定中标候选人。

25.11 **原件备查（如有要求）**：本招标文件如有要求须提供原件备查的资料，投标人在递交投标文件的同时须递交原件以供评标委员会核查。所有拟提交备查的原件应装在一个带锁扣或绳扣的文件袋（牛皮纸质或塑料材质均可）内并附列清单明细，以便交接时核对。未能提交原件以供评标委员会核查的投标资料，评标委员会有权不予认可其有效性，投标人须自行承担不利后果。所有提交备查的原件将在评标委员会核查完毕后退回。

## 26. 废标条件

26.1 本项目出现下列条件之一则对应定作废标：

- （1）对公开招标文件作实质响应的有效投标人不足 3 家；
- （2）招标过程出现影响公平竞争的违法、违规行为；
- （3）因重大变故，接监督管理部门通知本项目招标活动须终止或取消。

## 27. 无效投标行为的认定

27.1 在资格性审查、符合性审查时，如出现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- （1）投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- （2）投标文件份数、装订要求不符合招标文件要求的；
- （3）投标人的投标函未提供或不符合招标文件要求的；
- （4）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （5）投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- （6）投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的；
- （7）符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
- （8）不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

## 六、评审方法及标准

### 28. 评审方法

28.1 评审方法：综合评分法。本项目进行独立评审，按自然顺序进行评审。

28.2 对通过资格性审查和符合性审查的投标人进行综合评审，综合评审包括商务技术、价格三个部分，具体评审因素见评审标准。

### 29. 评审标准

29.1 评标委员会将严格按照本招标文件的评审标准与方法，在符合有效投标范畴且最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，对投标人进行综合评审和独立评分。评审因素评分以该项“最高分值”为上限，“0”分为下限。如投标人未能按评审标准中的要求提供相关证明材料的，不能获取相应分值。

29.2 本项目的分值构成：

项目	商务部分	技术部分	价格部分
分值	25 分	60 分	15 分

29.3 评审部分得分及评分汇总：

评审部分得分	得分计算方式
商务部分得分	各评委评分总和 ÷ 评委人数
技术部分得分	各评委评分总和 ÷ 评委人数
价格部分得分	按公式计算
评标总得分	商务部分得分+技术部分得分+价格部分得分

注：评委评分时可打至小数后第二位，汇总计算时将按四舍五入的原则精确至小数点后两位，如 9.99。

商务评分内容及具体评分标准：

序号	评分内容		分值
1	企业体系认证	投标人具有有效的以下认证证书，每个证书得 2 分，最高得 6 分： 1、环境管理体系认证证书； 2、职业健康管理体系认证证书； 3、质量管理体系认证证书； <b>注：须提供相关证书复印件并加盖投标人公章，且评审期间代理机构在中国国家认证认可监督管理委员会官方网站（www.cnca.gov.cn）查证为有效状态，否则不得分。</b>	6
2	同类业绩	投标人自 2022 年 1 月 1 日至今（以合同或协议签订时间为准），具有独立经营的同类业绩，每个得 3 分，最高得 9 分。 <b>注：须同时提供合同（或协议）复印件并加盖投标人公章，否则不得分。</b>	9
3	拟投入项目团队	根据各投标人拟投入本项目技术团队情况进行评审： 1、具有中级机电工程师证书的，得 4 分； 2、具有系统集成工程师证书的，得 3 分； 3、具有广东省安防从业人员继续教育培训合格证证书的，得 3 分。 <b>注：①上述人员不得兼任，同一人按证书最高得分计算一次；②须同时提供人员相关证书复印件及打印在本项目投标截止日期之前 6 个月以内的参保证明或缴费历史明细或投保单复印件并加盖投标人公章，否则不得分。</b>	10

技术评分内容及具体评分标准：

序号	评分内容		分值
1	重要技术参数响应程度	根据投标人对“▲”符号技术条款的响应情况进行评价，完全满足或优于招标要求情况的得10分，存在不响应或负偏离情况的，每项扣1分，扣完为止。	10
2	停车运营方案	根据各投标人对本项目的停车运营中标人案进行评审： 1、停车运营方案内容全面、成熟、完善、合理，符合本项目的管理要求的，得15分； 2、停车运营方案内容基本完善，基本能满足本项目的管理要求的，得10分； 3、停车运营方案基本满足用户需求的，得5分； 4、停车运营方案方案内容不完整或不提供方案的不得分。	15
3	项目实施方案	根据各投标人针对项目实际需求提供完整的项目实施方案（包括但不限于计划施工组织方案）进行评审： 1、项目实施方案内容全面完善、细致、符合本项目的建设要求、切合项目实际、可操作性强的，得10分； 2、项目实施方案内容具体，能满足本项目的建设要求，基本切合项目实际，可操作性一般的，得5分； 3、项目实施方案内容基本完善，基本符本项目的建设要求，但未能符合项目实际的和欠操作性的，得3分； 4、项目实施方案内容不完整或不提供方案的不得分。	10
4	应急方案	根据各投标人对本项目的特点，对停车区域可能发生的各类突发事件有针对性的制定应急预案（如火灾、水淹、爆炸、设施设备瘫痪、交通拥堵、刑事事件等）进行综合评分： 1、应急方案合理、可行的，有很好的突发事件的预防与预警处理机制、处理程序、应急保障措施、事后恢复与重建措施，得10分； 2、应急方案较合理、可行的，有较好的突发事件的预防与预警处理机制、处理程序、应急保障措施、事后恢复与重建措施，得5分； 3、应急方案基本合理、可行的，有突发事件的预防与预警处理机制、处理程序、应急保障措施、事后恢复与重建措施，得3分； 4、应急方案不合理、缺少突发事件的处理措施和应急预案的不得分。	10
5	设备的先进性、安全性、可靠性	根据各投标人所投设备的先进性、安全性、可靠性进行评审： 1、设备性能优越、安全可靠，很好地满足用户需求的，得7分； 2、设备性能、安全可靠性较好地满足用户需求的，得3分； 3、设备性能、安全可靠性基本满足用户需求的，得1分； 4、设备不满足用户需求或不提供的不得分。	7
		投标人拟投停车管理软件具有有效的以下类别软件著作权，每个证书得1分，最高得5分： 1、智慧停车管理系统； 2、智能停车场云管理平台； 3、云智能停车管理系统； 4、客服管理系统； 5、智慧社区应用系统。 <b>注：须提供相关证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分。</b>	5
6	拟投停车管理主要设备（停车管理软件、车场控制器和智能道闸）制造商综合实力	根据各投标人拟投停车管理主要设备（停车管理软件、车场控制器和智能道闸机）生产厂家具有以下证书的，每个证书得1分，最高得3分： 1、有效的质量管理体系认证； 2、有效的环境体系认证； 3、有效的职业健康管理体系认证。 <b>注：须提供相关证书复印件并加盖制造商公章和投标人公章，否则不得分。</b>	3

价格评分标准：

序号	评分内容	分值
1	以满足招标文件要求且有效的最高报价为评标基准价，其价格分为15分，报价每低于基准价1%的，扣0.05分。扣完为止。	15

### 30. 推荐中标候选人名单

- 30.1 评标委员会按最终评标得分由高到低顺序排序，推荐中标候选人。推荐数量详见《投标人须知前附表》。若候选人评标总得分相同时，则依次序以商务得分、价格得分分别进行比较，前单项最高分者优先选录。
- 30.2 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、原始打分表格、评审综合评审意见、推荐意见、评标报告等，均须由评委会成员签名确认。

### 31. 评审结果的确定

- 31.1 招标人可事先授权评委会直接确定中标人，或在法定时间内对评审推荐结果进行确认。如非直接授权评委会确定中标人的，招标代理机构将在评审结束后，向招标人递交评审推荐意见。招标人依法确定中标人。（中标人数量：详见《投标人须知前附表》）。
- 31.2 如招标人需对评审推荐结果作进一步核实时，将有权根据评委会推荐的中标候选人名单，按照招标文件的要求，依排名次序对中标候选人的主要技术和商务条款的响应程度作进一步的核实，确保投标方案能够完全满足招标文件的实时性要求，无出现重大偏离，且方案合法、真实、可行。

### 32. 中标结果公告

- 32.1 评审结果经招标人确认后，招标代理机构将按投标人须知前附表规定的媒体发布中标结果公告。

### 33. 中标通知书

- 33.1 中标人确定后，招标代理机构将向中标人发出中标通知书。
- 33.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

## 七、授予合同

### 34. 合同的订立和履行

- 34.1 招标人与中标人应按照《中标通知书》指定的时间内依据《民法典》、招标文件要求和中标人投标文件承诺签订合同。
- 34.2 招标文件、投标文件、招投标过程相关澄清材料及来往文件、《中标通知书》等，均作为合同订立和裁定争议的依据。对这些文件个别条款要约的理解存在歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，均以招标代理机构的理解确认为准。
- 34.3 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

## 八、询问、质疑、投诉

### 35. 询问

- 35.1 投标人对本招标活动事项有疑问的，可以向招标单位提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书

面现场递交或书面邮寄（快递）递交或电子邮件方式提出。

35.2 如采用书面方式提出询问，投标人为自然人的，询问函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖公章。投标人递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。

35.3 招标单位在三个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

### 36. 质疑

36.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标单位提出质疑，投标人应知其权益受到损害之日指：

- 1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或招标文件公告期限届满之日；
- 2) 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；
- 3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告发布之日。

36.2 投标人质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，以书面形式在法定质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。提交质疑文件须以书面方式现场递交原件，电话、电子邮件、传真等方式不予受理。提交质疑文件以邮寄（快递）递交的，受理日期以招标单位签收邮寄（快递）之日起计算，当日17时30分后签收邮寄（快递）的，视为下一个工作日收到。

36.3 质疑函内容：应包括投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话、质疑项目的名称及编号、具体且明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求、事实依据、必要的法律依据、提出质疑的日期。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖公章。投标人递交质疑函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。（质疑文件格式详见《附件一质疑函范本》）。

36.4 招标代理机构在质疑受理之日起7个工作日内书面答复质疑投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。答复函可以直接领取、邮件或邮寄方式均视为有效送达。

36.5 质疑内容不得含有虚假、恶意成份，并须同时提交相关确凿的证据材料，其证据来源必须合法。对捏造事实、滥用维权扰乱招标秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回的，将纳入不良行为记录并承担相应的法律责任。

### 37. 投诉

37.1 质疑投标人对招标单位的答复不满意或者招标单位未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向招标人上级主管部门投诉。（投诉书格式详见《附件二投诉书格式》）



## 附件一、质疑函范本

### 质疑函

#### 一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

招标人名称：

招标文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2：

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

## 附件二、投诉书格式

### 投诉书

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2：

.....

相关投标人：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

#### 二、投诉项目基本情况

招标项目名称：

招标项目编号： 包号：

招标人名称：

代理机构名称：

招标文件公告：是/否

公告期限：

招标结果公告：是/否

公告期限：

#### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_年\_\_月\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为:

招标人/代理机构于\_\_年\_\_月\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2 .....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

## 第四部分 合同书格式

注：1、招标人与中标人签订协议。

2、本合同格式仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同标的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与招标文件和乙方的投标文件保持一致。

# 合 同 书

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_（中标人）

签订日期：\_\_\_\_\_年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

# 伦教街仕版村智慧停车管理项目合同

甲方（招标人）：佛山市顺德区伦教街仕版村民委员会

营业执照号：54440606C0374060X7

地址：广东省佛山市顺德区伦教街仕版大道 1 号

乙方（中标人）：\_\_\_\_\_

营业执照号：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

基于：甲方作为本合同停车场和停车位的合法所有人或有权出租并获取收益的权益人，乙方作为提供互联网技术平台、智能停车设备和中央值守服务的停车场运营服务公司。

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规的规定，为明确双方的权利义务，甲乙双方经协商一致就停车场的运营服务事宜签订本合同，双方共同遵守。

## 第一条：停车场的基本情况

地址：佛山市顺德区仕版村（以下简称停车场），产权人：佛山市顺德区伦教街仕版村民委员会，车位总共约800个（以现场数量为准），目前的地面情况：平整。

## 第二条：停车场运作的目的和途径

为共同经营好停车场，达到降低管理成本，增加效益的目的，甲方委托乙方：①投入智能设备和平台对停车场升级改造；②运用移动应用、线上支付平台共同对停车场进行计量收费；③通过中央值守等服务对运营进行优化；④创新赋能改造停车场以提高吸引力。

停车场的基本用途：为车主提供临时车辆停放和服务。乙方可根据停车场的实际情况，增加线上、线下的服务内容，盘活闲置和闲时车位资源，以提高停车场的使用率和价值。甲方配合乙方办理运营所需的工商、税务有关手续（如有），乙方在运营过程中不得擅自改变用途，违反法律和合同的规定，否则由此产生的法律责任将由乙方承担。

## 第三条：服务期限

1、停车场服务期为10年，自本项目停车场正式收费运营之日起计算。即从20年  月  日至20年  月  日止，其中20年  月至  月为项目建设期。建设期内乙方做好设备安装、调试、正常运行工作，按要求划分车位及进行收费等管理事项。

2、服务开始日期以20年  月  日计算。但如果由于经营性停车场登记备案手续、收费公示备案手续而导致停车场无法进行正常收费经营的情况下，实际服务开始日期以实际正式审批收费之日为准。若已正常收费，则以产生收费之日起为准。

## 第四条：基本情况及投入设备要求

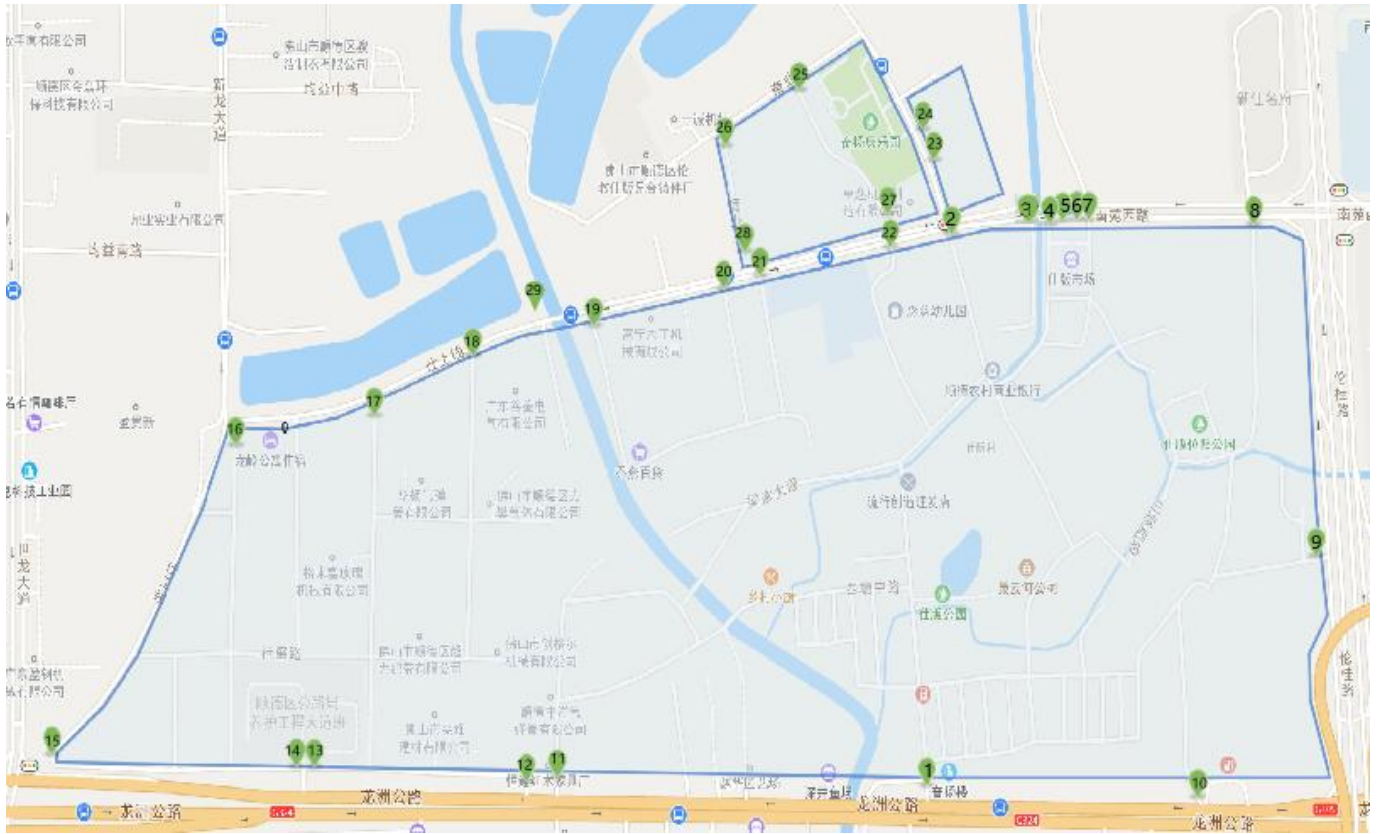
1、管理范围：仕版村辖区内所有停车位。（含已画线车位和可供停车的公共地块）。

2、出入口位置及投入进出口设备：

序号	安装位置	通道类型	控制器	闸机	配电箱	车道监控枪	备注
1	仕版牌坊	1进1出	2	2	1	2	
2	仕版彩虹路	1进1出	2	2	1	2	
3	仕版大参林路口	同进出	2	1	1	2	
4	仕版楠记饭店路口	同进出	2	1	1	2	
5	仕版市场正门	1进	1	1	1	1	
6	仕版市场侧门路	防撞柱	/	/	/	/	
7	仕版市场旁小路	同进出	2	1	1	2	
8	南苑西路入村无名路	同进出	2	1	1	2	
9	伦桂路入村无名路	1进1出	2	2	1	2	
10	龙洲公路入村无名路	1进1出	2	2	1	2	
11	永兴路	1进1出	2	2	1	2	
12	祥盛路1号	防撞柱	/	/	/	/	
13	祥丰路1	1进1出	2	2	1	2	
14	祥丰路2	同进出	2	1	1	2	
15	仕工线	防撞柱	/	/	/	/	
16	永至路	1进1出	2	2	1	2	
17	永业路	同进出	2	1	1	2	
18	谷菱电气路口	1进1出	2	2	1	2	
19	仕版梁家大道	1进1出	2	2	1	2	
20	校西2路	同进出	2	1	1	2	
21	校西1路	1进1出	2	2	1	2	
22	念慈幼儿园出入口	同进出	2	1	1	2	
23	湘菜馆住宅停车场	1进1出	2	2	1	2	
24	球场出入口	1进1出	2	2	1	2	
25	奋业路	同进出	2	1	1	2	
26	扬业路	同进出	2	1	1	2	
27	奋扬路1	同进出	2	1	1	2	
28	奋扬路2	防撞柱	/	/	/	/	

29	仕版工业城招商中心	一进一出	2	2	2	2	
----	-----------	------	---	---	---	---	--

3、出入口位置分布图:



注：注：本项目服务辖区内涉及工业园（区）分期建设的，场地移交的具体时间由甲方发出的书面场地移交书为准，甲方需提前通知乙方移交的时间，经双方协商后进行移交。

4、设备须满足以下功能参数：

序号	设备名称	技术参数
1	停车管理软件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、平台支持提供与政府停车信息平台的对接接口。</li> <li>2、系统管理软件事件信息保存时间<math>\geq 1</math>年，系统识读控制响应时间<math>&lt; 1s</math>。</li> <li>3、系统能够创建不同通行权限的月票类型，并对其自定义配置，要求月票车辆的结算类型支持按时间结算、次数结算、储值结算、储值结算。</li> <li>4、▲系统具备无牌车月票、离线月票、电子月票线上续费、线上月票访客授权功能。（需提第三方检测报告复印件证明并加盖投标人公章）</li> <li>5、系统具备记录月票收费明细，通过月票收费明细查看到月票的销售情况，显示列表为月票销售操作流水，每一个月票销售行为都会产生一条记录流水。</li> <li>6、系统具备历史欠费限制购买月票功能，对于乱停乱放，违规的车主，冻结之后车主不能按月票身份进离场。</li> <li>7、系统具备进场模糊匹配功能，当车辆离场后，出场无在场记录，平台自动判定有且只有一个相差一位的在场车辆车牌号，自动匹配。身份相同时，取置信度高的结果；身份不同时，取信VIP。</li> <li>8、系统具备欠费放行功能，支持可选补缴和强制补缴，减少车场方停车费损失。</li> <li>9、系统具备临时车无在场记录的处理功能，能够追溯上次离场记录，也可以配置收取固定金额，杜绝逃费车辆的出现。</li> <li>10、系统具备对指定车牌车辆、黑名单、白名单进行管理，车辆以贵宾车身份、</li> </ol>

序号	设备名称	技术参数
		<p>黑名单身份、白名单身份入场，并具备指定车辆告警、黑名单告警、白名单告警功能。</p> <p>11、系统具备在系统后台录入访客车辆，或车主在公众号月票进行访客授权，自动添加访客。</p> <p>12、系统具备管理员对远程值班员的账号进行管理操作的功能，如新增账号、车场管理设置等权限。</p> <p>13、系统具备可查看项目一定时段内的收入情况，包括交易金额、交易次数分析、车场周转率数据、收入构成分析、收入趋势分析，供运营商财务人员做车场财务分析，并能够将数据生成方便查看的图表。</p> <p>14、系统具备各类收费报表呈现展示，如临停收费报表、临停支付收费报表、收费员报表、交接班报表、支付统计报表、支付方式明细报表、通道收费报表、通道进出报表、商家报表、商家使用结算报表、月票收入汇总、月票统计报表、月票收费报表、月票分月收入汇总报表、月票财务报表、城市运营券使用记录、区域收费报表、储值账户统计报表。</p> <p>15、系统具备提供多种开票方式，如：支付完成按钮开票、微信公众号开票、收费小票开票、管理后台开票、流水号 H5 开票；并能够自动推送到指定手机，微信公众号提醒。</p> <p>16、系统具备按时间段统计车场开具电子发票的次数及金额、记录电子发票的开具记录的功能。</p> <p>17、系统具备后台能查看通道离线告警、服务器离线告警、摄像枪离线告警的相关信息，并能够记录车辆的告警记录，以便后续追溯。</p> <p>18、系统具备车场分区域的通道放行权限控制：如 A 区域仅限月票车辆进出，B 区域仅限临时车进出的通道放行权限控制，同时不同区域根据不同的收费规则收费。</p> <p>19、系统支持单价+封顶设置、按次收费设置、固定循环收费设置、单次进出封顶设置、多次进出封顶设置、多次进出共用免费时长设置、区分车辆类型收费设置、单个车场多套收费规则设置等多样化收费规则设置。</p>
2	车场控制器	<p>1、▲系统采用 Linux 开源操作系统，采用 MySQL 开源系统，防止管理人员个人操作带来的病毒等安全及稳定问题，同时防止版权纠纷。（需提第三方检测报告复印件证明并加盖投标人公章）</p> <p>2、▲管理及收费界面采用网页方式，系统为 BS 架构，客户端分离，客户端瘫痪不影响服务。（需提第三方检测报告复印件证明并加盖投标人公章）</p> <p>3、工业级 AMR 核心硬件平台，内置交换机，支持最多 4 个网口。</p> <p>4、▲配置全彩高清 LED 显示屏≥22.5 寸，支持用户自定义，情景化图形交互。（需提第三方检测报告复印件证明并加盖投标人公章）</p> <p>5、▲设备内置除雾风扇，玻璃标配溅水贴膜，防止雨水停留在镜头上。（需提第三方检测报告复印件证明并加盖投标人公章）</p> <p>6、支持显示二维码，支持无牌车扫码进出。</p> <p>7、支持脱机或联网计费功能。</p> <p>8、支持远程在线升级。</p> <p>9、可选配置 4G 天线，支持有线网络+4G 通讯。</p> <p>10、支持与车位引导系统联动，支持火警信号等接口接入。</p> <p>11、一体化设计，集成高清显示屏、车牌识别摄像机、LED 补光灯及车辆检测器于一体。</p> <p>12、内置高清识别模块，支持单路高清车牌识别、双路高清协同识别。</p> <p>13、支持视频流或地感检测车辆触发拍照</p> <p>14、▲车牌识别率全天候≥99.9%，全车牌识别准确率 ≥ 99.9%，字符（数字）识别准确率 ≥ 99.9%。（需提第三方检测报告复印件证明并加盖投标人公章）</p> <p>15、识别速度毫秒级，可在 20km/h 车速下完成车牌识别功能，可广泛应用于各种路况下。</p>



序号	设备名称	技术参数
		16、 内置低压 LED 补光灯，支持 0.1s 闪光式补光。 17、 <b>▲支持语音对讲功能，支持自定义个性化语音提示。（需提第三方检测报告复印件证明并加盖投标人公章）</b> 18、 防护等级 IP54。 19、 玻璃加热防雾装置。
3	车牌识别一体机	1、 高清晰：300 万像素高清摄像机，最大分辨率可达 2304*1296，帧率高达 25fps； 2、 可识别时速 0~40 公里的车辆，无需停车识别或预埋地感线圈； 3、 集成度高：集摄像机、护罩、LED 补光灯、镜头、电源适配器于一体，可有效节省施工布线成本； 4、 多种触发模式：支持线圈触发、视频触发、线圈结合视频触发等多种触发模式； 5、 内置 ICE-TECH 高精度车牌识别算法，车牌的识别准确率及识别速度行业内领先； 6、 支持 70° 大角度、顺逆光、阴阳牌、雨雪天气等各种恶劣条件下的车牌识别； 7、 支持识别业内种类最全面的车牌类型； 8、 支持内置黑、白名单管理； 20、 支持非机动车过滤，支持线圈模式非机动车过滤；支持虚拟线圈车辆类型检测功能。
4	智能道闸机	1、 直流无刷电机，高速运行快速反应，可无级变速，频繁正反转 24 小时运行不发热，起落杆平稳无抖动。 2、 <b>▲具备断电开闸功能。（需提第三方检测报告复印件证明并加盖投标人公章）</b> 3、 禁止通行状态下，要求栏杆无效阻挡空间宽度≤110mm，且栏杆有效阻挡空间能防止人员穿越；主杆要求是金属铝材质，厚度≥1.5mm，落地要求具备缓冲保护功能。 4、 齿轮传动变速箱，扭矩大，转换效率高，不堵死，不漏油，不发热，无噪音。 5、 四连杆传动机构，免维护轴承，机件磨损小，起落杆到位机械锁死，静态功耗低；具有驱动和支撑栏杆的相应结构，具有锁止装置，开启使用专用工具或钥匙。 6、 运行时的转速为高速、快速的栏杆，加装缓冲胶条、保护套等防护材料。 7、 可靠性高，核心部件（电机、减速机）平均无故障运行次数可达 500 万次。 8、 智能自检，时刻保护机构系统安全，智能故障运行模式，道闸永不停机。 9、 智能监控道闸运行状态，平台实时反馈道闸寿命信息，数码化位置探测，寿命长，精度高，调试简便。 10、 可外接压力电波、红外等防护装置，实现防砸等防护功能，采用学习码遥控技术，操作简单。 11、 标配地感处理器，可实现地感防砸车及车过自动落杆功能。 12、 具备智能计数功能，适合高通过量的应用环境，且不会因跟车问题而引起的不落杆问题，高灵敏遇阻返回。 13、 故障自检功能和报警提示功能，方便用户维护和使用。 14、 延时落杆选择功能，拨码开关设置延时时间，四档速度可调，适应 4 米以内直杆，拨码开关设置速度。 15、 道闸起、落杆到位信号继电器开关输出，红绿灯继电器开关信号输出，可选配 LED 灯条。 16、 <b>▲具备火警报警接口，当系统接收到火警信号时，闸机自动打开，处于放行状态。（需提第三方检测报告复印件证明并加盖投标人公章）</b> 17、 <b>▲电动栏杆机控制部分具备接收人工操作的和/或出入口控制系统的和/或检测通行对象等输入信号，控制驱动部分驱动栏杆起杆/落杆并到位，实现“放行”/“禁行”的功能，并满足以下要求：1. 电动栏杆机应具有开启优先功能，当栏杆处于非放行状态而收到放行指令时，应立即运行到放行状态；2. 检测车辆的信号从有车到无车时，能控制驱动部分驱动栏杆运行到禁行状态；3.</b>

序号	设备名称	技术参数
		<p>栏杆完成禁行状态到放行状态转换或完成放行状态到禁行状态转换的单程运行时间，可由制造厂商预设，或单程运行时间可调节。（需提第三方检测报告复印件证明并加盖投标人公章）</p> <p>18、依据单程运行时间，电动栏杆机在“放行”/“放行”状态不间断转换 500 次后：1. 设备的功耗、转换速率应无明显变化；2. 栏杆在禁行状态与预设地面的平行角度应为 <math>0^{\circ} \pm 3^{\circ}</math>；3. 栏杆在放行状态与预设地面的平行角度应为 <math>90^{\circ} \pm 3</math>。</p> <p>19、栏杆处于运行状态时要求设备产生的噪音应 <math>\leq 75\text{dBA}</math>（0.5m 处）。</p>
5	防砸车雷达	<p>1、用于工业区大货车经常通行的通道，防砸车。或者室外泥土地，硬底化无法进行时使用。</p> <p>2、发射功率：<math>\leq 10\text{mW}</math>。</p> <p>3、调制波形：FMCW。</p> <p>4、扫频带宽：250MHz。</p> <p>5、探测角度：<math>H34^{\circ} \times V12^{\circ}</math>。</p> <p>6、检测距离：6m（可编程）。</p> <p>7、检测目标：人、车。</p>
6	网络摄像机	<p>1、400 万 1/2.7" CMOS 筒型网络摄像机。</p> <p>2、最低照度：彩色：0.005Lux@（F1.2, AGCON），0LuxwithIR。</p> <p>3、宽动态：120dB。</p> <p>4、红外补光距离可达 30m。</p> <p>5、最大图像尺寸：2560×1440。</p> <p>6、支持 H.265/H.264。</p> <p>7、支持 NAS（NFS, SMB/CIFS 均支持）。</p> <p>8、1 个 RJ4510M/100M 自适应以太网口。</p> <p>9、1 个内置麦克风。</p> <p>10、相机在 <math>-30^{\circ}\text{C} \sim 60^{\circ}\text{C}</math>，湿度小于 95%（无凝结）环境下可正常工作。</p> <p>11、供电方式：DC：12V <math>\pm 25\%</math>，支持防反接保护；PoE：802.3af, Class3。</p> <p>12、防护等级 <math>\geq \text{IP66}</math>。</p>

注：上述技术功能参数为本项目所需设备的基本配置要求，对未有注明的参数要求，均以法律法规及行业规定的标准配置为准。技术指标（功能参数）中如出现的材料或品牌参数仅为方便描述而没有限制性，乙方在项目实施中可选用替代标准，但这些替代标准不得低于本项目内容的标准。乙方投入本项目的相关设备必须为全新的设备，一经甲方核实为非全新设备，视为乙方违约处理。

5、自服务合同签订之日起两个月为建设期，建设期内做好设备安装、调试等工作，按要求划分车位及进行收费管理事项，停车位划线由甲方主导。建设期结束后一个月为试运行期，试运行期间内不进行考核。

6、乙方须按实际管理事项在仕版村辖区内指定路口上设置道闸，使用智慧停车管理系统，对进出仕版村辖区内的车辆进行智能化管理。服务期内，仕版村辖区内的停车场系统设备、道路交通各类标识、规划车位画线、人员管理投入、及时维护更新设备等由乙方承担。

7、合同期满后，乙方所投入的全部设备设施归甲方所有，乙方不能拆除或故意损坏，待甲方接收、确认后，甲方再退回履约保证金。

#### 第五条：车辆管理要求

1、本村股民及股民直系亲属：现有自用车辆进行记号实名登记，办理时提供身份证、户口簿/房产证、

行驶证，配偶车辆则需要提供结婚证，特殊情况由村委会出示相关证明即可办理。

2、本村户籍村民、股民置业在外居住或外嫁女、直系亲属等探访车辆：提供身份证、户口本、行驶证、结婚证完成登记录入系统后，每月可免费停放 150 个小时，超时停放按照临停车收费，一个名额最多只能登记其名下或直系亲属的两台车辆。

3、仕版村村民自有房屋有独立产权车库的车辆：

(1) 属于村民自有房屋有独立产权车库的，车库按实际可停车辆数及村民自有车辆数对等免收停车费。

(2) 工作人员不定时抽查，自有车库的村民车辆进入仕版村后，没有按规定停放在自有车库内或长期占用他人车位的给予 3 次温馨提示，连续再犯将取消免费名额按临停车辆收费。

4、停车位的安排分为：

(1) 村民车位，标识为：黄色车位线

(2) 临时流动车位，标识为：白色车位线

户籍村民停车位按就近原则分配，如果不能解决村民就近停放则由乙方引导村民停放。

村民车位（标有黄线车位）在 18:00-次日 8:00 期间，外来车辆不得停放在村民车位，必须按要求停放于流动车位（白线车位），违规停放将收到贴条警告，严重者将列入黑名单处理。

停车位的安排：优先保证本村村民车辆停放需求，然后到其他月租车辆停放。

5、工业区工厂车辆管理：

(1) 厂企员工认定方式：提供集体物业的出租合同、行驶证、劳动合同或社保证明、无社保和劳动合同的打印工资流水证明登记。不能提供的、资料不全的、不真实的一律按外来车办理。

(2) 工业区厂房内部有车位的厂房，可以根据厂房内实际停放的车辆数量进行月票减免（厂房内部实际全天可停放 5 台车，即可减免 5 台对应车的月票收费）。

(3) 登记在厂房内停放的员工车辆，在车辆进入仕版村 30 分钟内必须进入厂房内停放，乙方会不定时抽查，如果车辆不按规定停放，发现三次后取消免费停放资格并按临停车辆收费。

(4) 工业区企业员工车辆可办理 12 小时工作月卡，按照每辆车收取 120 元/月，时间为早上 08:00 至晚上 20:00（申请车位需提交相关复印件、行驶证、身份证、企业营业执照等资料），超出该时段按临停收费。

6、私人停车场车辆管理：停车场负责人提供场内停放车辆的资料（车主身份证、行驶证）到停车管理处办理，根据实际停车辆数进行月票减免，在车辆进入本村 30 分钟内必须进入指定停车场停放，乙方会不定时抽查，如果车辆不按规定停放，发现三次后按临停车辆收费。

7、举办大型活动及红白喜事的车辆管理：组织者根据活动规模和时间，提前到村委报备，经由村委同意办理后，停车管理处提供免费通行二维码，活动期间所有报备车辆免费停放和进出。亲友车辆可凭二维码在有效期内免费停放。

8、村内商铺和餐饮管理：乙方会根据商家的规模派发一定数量的减免停车时长优惠券，商家可用优惠的价格在线购买优惠券。

9、特殊车辆管理：政府公务车辆、医护车辆、政府部门检查车辆、军警车辆、执法车辆、市政设施

抢修车辆、供电、通信检修车辆、邮政车辆、公交车辆、殡葬车辆等车辆免费通行和停放。

#### 10、日常车辆处理办法

(1) 外来临时车辆违反以下三类情况，被有效投诉三次的年票车辆，将被列入黑名单。车辆驾驶人凭身份证+行驶证到停车管理处填写保证书，待村委指定审核人在保证书上签字确认后，才暂时恢复在仕版村的通行权限。

- ①规定时间内停放在村民车位；
- ②停放在禁停线内；
- ③停放在消防通道或狭窄路段，影响其他车辆通行。

(2) 无故停放在仕版村 1 个月以上的车辆，且多次拨打电话但无法联系到车辆驾驶人挪车的，联系相关单位作拖车处理，所产生的费用由车主负责。

(3) 如在车位使用期间发生车型变更，须补回差额的年票费用，如车牌发生变更，则到管理处进行登记报备方可，每年每辆车可免费变更三次，超出后每次变更收取 360 元，变更车牌的车位不做同步变更。

(4) 村民新增车辆需要黄线车位，则按就近原则尽量安排停放在空余无争议车位上，如有争议，则争议双方先协商，协商不成，则抽签处理。

(5) 如果村民建房需要占用车位堆放建筑材料的则需要村民交车位占用费，按车位统计，每个车位 360 元/年。建筑材料不得占用消防通道和行车行人通道。如发现有人占用消防通道和行车行人通道的，将发警告通知并且通知村委会进行罚款，罚款由村委会在施工保证金扣除。

(6) 车位不能私自霸占与加装地锁，如有发现收取清障费 200 元/次，由乙方处理。

11、管理人员要求：乙方须配备不少于 8 名工作人员，工作人员要求年龄在 21-55 岁；设一名项目主管（大专以上学历），粤语和普通话流畅。所有管理人员统一服装，注意仪容仪表。乙方在村内为工作人员提供宿舍和办公地点，工作人员 24 小时驻扎村内，轮班制执行上岗巡逻道路。

12、增设道路监控和公共广播，在消防通道、商业繁华区等重点拥堵路段安装监控摄像，实行 24 小时全天候动态实时监控，对占用行为进行语音喊话，劝阻违章行为，当发生紧急事件时，强切为紧急广播，用它来指挥疏散人群。

13、巡逻人员不定时巡查车辆情况，透过手机扫描车牌号，可以得知车辆过往在村居是否有违停记录，根据车辆的登记信息，如违停及时通知车主挪车，对不听劝阻者采取贴条记录上报呼叫移车等适当的处置措施，连续再犯将被列入黑名单。

14、安全信息共享：在所有围合卡点安装监控录像，当发生治安问题和安全事故时公安或交警部门都可以获取到录像信息。

15、服务期内，甲方有权根据实际情况调整车位数量。若车位数量增加或减少但未超出本项目暂定拟设置车位数量的 20%时，年度车位占用费不作调整；若车位数量增加或减少超出本项目暂定拟设置车位数量的 20%时，年度车位占用费由甲乙双方协商后确定。

16、特发情况处理：如村内发生断网断电发生拥堵或台风恶劣天气，通过采用物联网技术，通过终端设备自我管理方式，把围合卡点的道闸远程打开，保障道路通畅。

17、僵尸车辆处理：村内长期停放的僵尸车辆，管理方会请专业的拖车部门将车辆拖放至指定的停车

场，释放村内更多的停车位。

18、违停抓拍：为强化交通管理，管理方可根据实际情况，向相关部门申请，在主要路段安装违停抓拍设备，实施 24 小时交通违停监控，所产生的费用与村委无关。

19、服务期内，乙方承担经营过程中产生的所有税、费、经营风险、债权债务、侵权责任、欠薪、有关安全事故、消防事故等全部经济及法律责任，与甲方无关。

20、乙方应建立健全安全生产管理制度，落实安全生产责任人，切实执行安全生产规程。乙方应具有完善的应急机制，如管理范围内停车位发生断网断电、拥堵或台风恶劣天气等情况，乙方须把围合卡点的道闸远程打开，保障闸站通道畅通；发生前述情况时，一切消防、急救等社会救助事业车辆，乙方需无条件予以免费放行及停放。

#### **第六条：停车场收费标准（以物价局审批结果为准）**

根据《佛山市发展和改革局关于做好村（社区）政府定价停车设施收费管理的通知》（佛发改价费函〔2022〕40 号）及《顺德区村（社区）停车收费政府指导价（最高限价）》的通知（顺发改通〔2022〕46 号）的文件精神，在保证村民有序停车的基础上，为提升车位使用率，智慧停车管理参照“一类区域”标准收取费用。由乙方向停车人员收取车辆停放场地占用费。

##### 1、临时停车收费标准

（1）蓝牌小车及新能源绿牌小车：全天累计 24 小时，停车时长 3 小时免费，超出 3 小时按实际停放时长收费，每半小时收费 1 元，不足半小时的按半小时计算，全天 24 小时收费封顶 20 元；车辆缴费后，须在 15 分钟内离场，超时则重新计时收费。

（2）核定载重 1.25 吨以上蓝牌货车：全天累计 24 小时，停车时长 3 小时免费，超出 3 小时按实际停放时长收费，每半小时收费 1 元，不足半小时的按半小时计算，全天 24 小时收费封顶 20 元；车辆缴费后，须在 15 分钟内离场，超时则重新计时收费。

（3）黄牌车辆：进入本村临时停放在村集体土地上须停放至指定货车停放区域，全天累计 24 小时，停车时长 3 小时免费，超出 3 小时按实际停放时长收费，每半小时收费 2 元，不足半小时的按半小时计算，24 小时收费封顶 40 元；车辆缴费后，须在 15 分钟内离场，超时则重新计时收费。

（4）机动三轮车（超 2.5 米）：全天累计 24 小时，停车时长 3 小时免费，超出 3 小时按实际停放时长收费，每半小时收费 0.5 元，不足半小时的按半小时计算，1 小时后每增加半小时收取 0.5 元，全天 24 小时收费封顶 10 元；车辆缴费后，须在 15 分钟内离场，超时则重新计时收费。

特殊车辆报备录入系统后免费。

##### 2、月卡、季度卡、年卡停车收费标准

（1）蓝牌小车及新能源绿牌小车：月卡 200 元/辆/月、季度卡 600 元/辆/季、年卡 2400 元/辆/年（如新车中途入户或中途停放的，则从入户当日至 12 月按实际停放月数一次性收缴，缴费后不作退回），凭村委会证明或有效资料办理。

（2）核定载重 1.25 吨以上蓝牌货车：月卡 300 元/辆/月、季度卡 900 元/辆/季、年卡 3600 元/辆/年（如新车中途入户或中途停放的，则从入户当日至 12 月按实际停放月数一次性收缴，缴费后不作退回）。提供有效资料方可办理。

(3) 黄牌车辆：大、中型车辆的月卡、季度卡、年卡按照实际占用停车位计算。如新车中途入户或中途停放的，则从入户当日至12月按实际停放月数一次性收缴，缴费后不作退回。提供有效资料方可办理。

(4) 机动三轮车（超2.5米）：月卡150元/辆/月、季度卡450元/辆/季、年卡1800元/辆/年（如新车中途入户或中途停放的，则从入户当日至12月按实际停放月数一次性收缴，缴费后不作退回）。提供有效资料方可办理。

序号	车辆类型	计费单位	收费标准
停车时长3小时内免费（24小时累计）			
1	蓝牌小车及新能源绿牌小车	元/辆/次	3小时免费停放，超出3小时按实际停放时长收费，每半小时收费1元，24小时收费封顶20元。可以办理月卡、季度卡、年卡，标准：月卡200元/辆/月、季度卡600元/辆/季、年卡2400元/辆/年。
2	核定载重1.25吨以上蓝牌货车	元/辆/次	3小时免费停放，超出3小时按实际停放时长收费，每半小时收费1元，24小时收费封顶20元。可以办理月卡、季度卡、年卡，标准：月卡300元/辆/月、季度卡900元/辆/季、年卡3600元/辆/年。
3	黄牌车辆	元/辆/次	3小时免费停放，超出3小时按实际停放时长收费，每半小时收费2元，24小时收费封顶40元。可以办理月卡、季度卡、年卡，收费标准按照实际占用停车位计算。
4	机动三轮车（超2.5米）	元/辆/次	3小时免费停放，超出3小时按实际停放时长收费，每半小时收费0.5元，24小时收费封顶10元。可以办理月卡、季度卡、年卡，标准：月卡150元/月/辆、季度卡450元/季/辆、年卡1800元/年/辆。

注：所有逾期未交费的车辆系统自动按临时停车收费标准收费。上述收费标准实施满2年后，经甲方代表会议表决同意，可对上述收费标准予以调整。

3、仕版村民自建房及在村内购房建房的村民（以下统称村民），停放在村民车位（标有黄线车位），可以办理年卡，收费标准如下：

- (1) 蓝牌小车及新能源绿牌小车：收取360元/辆/年；
- (2) 核定载重1.25T以上蓝牌货车：收取720元/辆/年；
- (3) 黄牌车辆：收费2000元/辆/年（黄牌货车须停放至指定区域）；
- (4) 机动三轮车（超2.5米）：收费300元/辆/年。

序号	车辆类别	收费标准（单位：元/辆/年）
1	蓝牌小车及新能源绿牌小车	360
2	核定载重1.25吨以上蓝牌货车	720
3	黄牌车辆	2000
4	机动三轮车（超2.5米）	300

#### 4、重要节假日收费标准

重要节日如春节（农历十二月二十八日凌晨至正月初八凌晨）的临停车辆均免费，其余重要节日的停车管理由乙方与甲方协商。

### 第七条：支付及结算办法

1、每年车位占用费为\_\_\_\_\_元/年，前述费用均为不含税。

2、年度车位占用费递增方式：服务期内，每60个月在上一期租金的基础上递增15%，如此类推，至服务期满。

3、服务期内，乙方每个月支付车位占用费给甲方，并于每期首月开始的 15 日前支付该期车位占用费。其中，建设期试运营期内免交车位占用费。

**本项目的车位占用费按甲方要求支付到以下账号：**

户名：佛山市顺德区伦教街仕版村民委员会

账号：待定

开户行：待定

4、乙方如不按期缴纳，则每逾期一日，按个月车位占用费的千分之四向甲方支付违约金。若拖欠管理费超过 15 日，则视为乙方违约，甲方有权单方解除合同，并且全额没收履约保证金，所有的设备归属甲方。

#### **第八条：履约保证金**

1、乙方须在本项目合同签订之日起 3 个工作日内，以银行转账方式向甲方提交履约保证金人民币 30 万元（人民币叁拾万元整），否则，视作乙方自动放弃成交资格，没收其投标保证金。合同期满，若乙方没有出现任何违约行为且做好下列工作并经甲方书面同意后 60 个日历天内，甲方无息退还履约保证金；甲方如不按期退还履约保证金，则每逾期一日，按履约保证金的千分之四向乙方支付违约金：

- （1）已妥善处理本项目的债权债务（工资、税费、社保及其他欠款）；
- （2）已做好交接期各项工作，确保本项目范围内各项设施及资料的完好移交。

2、本项目考核若有扣罚的，甲方将直接在履约保证金中扣除，扣除的金额乙方须在 3 个工作日内补足所扣金额。

3、如在合同期内，乙方自行终止合同或违反合同有关规定被甲方解除合同的，则履约保证金归甲方所有。

#### **第九条：其他约定**

1、本项目不允许整体转包，一经查实，视为乙方违约处理，甲方有权随时解除合同并没收乙方履约保证金。

2、根据《佛山市人民政府办公室关于规范村（社区）停车管理的指导意见》（佛府办函[2022]128 号）的规定，本项目的停车管理系统须自本项目停车场正式收费运营之日 30 天内接入市公安视频云平台、市智网工程等社会管理平台，实现停车场信息和动态停车数据的互联共享，加强车辆出入数据应用分析，充分发挥仕版村停车管理在治安联防、风险排查、矛盾化解等方面作用，强化静态交通监管，助力平安仕版村建设。

#### **第十条：双方权利和义务**

1、甲方权利义务

- （1）有权对乙方的经营活动监督。
- （2）因共用部位或共用设施设备的损坏或停止使用、或因供水、供电、通讯等部门设施关闭等非甲方原因而造成乙方或他人人身损害或财产损失的，甲方无需承担任何赔偿责任，但应做好配合工作以帮助乙方减少或追回损失。
- （3）承担相应停车收益的税费。

## 2、乙方权利义务

(1) 在该停车场区域，投入安装设备并进行维保，负责设备维护，对进出车辆进行识别、管理和计费经营。

(2) 乙方就服务范围应购买公共责任险等，并自行承担运营收益应缴的税费。

(3) 合理使用、积极维护停车场和设备设施，确保整体安全，保证车辆出入畅顺，并承担一切职责范围内的责任。

(4) 以乙方名义、由乙方负责办理经营性停车场登记备案手续，办理制作停车场收费公示牌，由乙方工作人员担任停车场责任人、管理人，相应费用由乙方承担。

(5) 对甲方现场车辆指引、巡查人员进行必要的培训。

(6) 乙方负责处理停车场与停车人、商户及其他第三方的关系及纠纷，甲方予以协助。停车场区域内车辆若发生盗窃、损坏、碰撞以及人身伤害等情况，经有关机关通过合法程序认定应由停车场管理人承担责任的，该责任和损失由乙方承担。甲方无须对此承担责任，但故意的原因造成的除外。

(7) 乙方可根据实际经营情况与甲方商议将部分停车位转租给第三方（如充电桩公司、共享汽车、共享充电宝等），但不得影响目前车场的正常运行。

### 第十一条：考核要求

本项目由甲方进行不定期考核，由甲方组建考核领导小组进行考核，考核内容按附件 1《服务考核标准和办法》执行。以上考核罚款金额将直接在履约保证金中扣除。当年度考核罚款金额累计超过 300,000 元时，甲方有权根据《服务考核标准和办法》中的考核办法明细继续进行加倍扣罚；若年度考核罚款金额超过 900,000 元的，甲方有权单方面终止合同。

### 第十二条：服务期限届满的处理

服务期结束后，双方可继续就本服务重新签订合同，同等条件下乙方拥有优先续约权。

### 第十三条：违约责任

#### 1、甲方的违约责任

(1) 服务期未满，甲方因经营需要单方解除或终止本合同的（如遇政府拆迁或不可抗力因素除外，如遇拆迁，乙方投入的相关设备赔偿收益归乙方），应提前三个月向乙方提出书面解除通知。乙方应于合同终止前 10 日内交还停车场给甲方运营，并将超过解约时间的已收停车费于解约前按合同约定结算给甲方。

(2) 甲方擅自拆改停车场主体结构、设备设施影响停车场的正常使用的，须在乙方规定的时间内修复并承担因此造成的一切损失和责任。

#### 2、乙方的违约责任

(1) 服务期未满，乙方因自身原因单方解除本合同的，应提前三个月向甲方提出书面申请，乙方投入的相关投入设备归甲方所有，须于合同解除后 10 日内结清全部应付款项（包括合同终止后收取的停车费），并到工商、税务部门办理相关撤场手续后，交还停车场给甲方运营。

(2) 乙方擅自拆改停车场主体结构、设备设施及对停车场使用不当，须在甲方规定的时间内修复并承担因此造成的一切损失和责任。

(3) 如乙方在停车场管理、收费等问题上经有关部门的合法程序认定违反本合同约定的，或对甲方



物业管理产生严重的不良影响的，甲方有权提前解除本合同，乙方需到工商、税务部门办理相关撤场手续后，交还停车场给甲方运营，并赔偿甲方损失。

#### **第十四条：退出机制**

(1) 由于其他原因，甲乙双方同时达成解除合同的。按照协商情况处理。

(2) 合同期内，如因乙方不按照约定实施和经营，或因乙方单方过错造成重大群体事件无法平息的，甲方有权单方终止合同，所造成的经济损失由乙方承担，甲方有权没收其履约保证金，乙方投入的一切设施设备均归甲方所有。

(3) 甲乙双方无达成共识，甲方单方面毁约要求乙方退出的，按履约保证金金额的 5 倍支付给乙方。

(4) 如遇不可抗力（整村改造、拆迁），合同自行终止。

(5) 年度考核罚款金额超过 900,000 元的。

(6) 提出异议的时间和方式

①甲方在乙方提交的方案审核过程中对内容、质量有异议时，应在收到成果之日起 10 天内向乙方提出书面异议。

②乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 个工作日内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

#### **第十五条：免责条款**

服务期内，如遇战争、自然灾害、政府行为、社会突发事件等不可抗力因素，或因甲乙双方均不能协调的原因致使停车场的经营遭遇到难以克服的困难，导致本合同不能继续履行的，双方均不构成违约，双方所受的损失各自承担，本合同自动终止。乙方应结清各项费用后交还停车场给甲方运营。

#### **第十六条：争议解决**

1、本合同签订后，甲乙双方所有约定均以本合同为准。

2、本合同如有未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

3、本合同履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成，可向该停车场所在地人民法院起诉。

#### **第十七条：附则**

1、本合同一式肆份，经甲、乙双方盖章后生效，双方各执贰份。

2、合同附件为本合同的组成部分，与本合同具同等法律效力。

甲方盖章：

乙方盖章：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

签订时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 1:

## 服务考核标准和办法

考核项目	考核标准	考核办法	考核部门	
基础质量	人员资质	本项目要求中标人须配备不少于 8 名工作人员，工作人员要求年龄在 21-55 岁；设一名项目主管（大专以上学历），粤语和普通话流畅。从业人员要按时到岗、统一服装，仪容仪表、文明礼貌用语符合要求。	不符合要求的每项每人每次扣 100 元。	考核领导小组
		每月对从业人员业务熟练度进行考核，要求业务熟练，能够耐心细致解答业务办理事宜。	不符合要求的每人每次扣 50 元。	
		本合同存续期间，中标方必须为本项目的所有工作人员购买意外险，金额不小于 100 万/人的保额，材料且要提供给招标方校对。配备巡逻小汽车	不符合要求的每人每月扣 100 元	
	设备管理	对设备运行情况进行检查，保证日常运行的需要。	若影响正常秩序，一次性扣 500 元	
		交通设施标识完好。	一项不符扣 20 元。	
	操作规程	中标方在车辆管理中不得扣押车辆停放者证件和财物。	查实一次扣 100 元。	
		按照合同约定检查中标方的收费、开票情况。	查实一次扣 50 元。	
		在停车场所发生的汽车车损、事故，由中标方协助报交警处置，本村不承担责任；因事故发生拥堵的，必须在 15 分钟内疏通，及时协调处理。	一项不符扣 200 元。	
		中标方要切实履行防火安全、门前三包、综合治理及安全、保卫等义务。	一项不符扣 50 元。	
	单项考核	因服务不到位导致投诉。	单项罚款 100 元。	
中标方应执行物价局的收费标准，按税收管理制度使用发票。不得使用假票和涂改及与单位不相符的票证，不得伪造有关证照和票据。		单项罚款 100 元。如因违法违规给发包方造成损失或不良影响的或在承包期内发生的投诉，由中标方负责解释、答复。		
因设备原因导致车辆损坏，5 分钟内处理仍未能有效化解，造成车辆拥堵。		单项罚款 100 元。		

	建筑垃圾、建筑物、乱摆卖、流动摊贩随意摆摊的，在停车位、消防通道、行车通道的，管理单位要协助村及时处理，对长期占用停车位、消防通道的给予劝退和禁止相应的车辆进入村内。	对发现问题 8 小时内无管理人员处理的，单项罚款 200 元。	
监控考核	对设备运行情况进行检查，保证日常运行的需要。对现有的监控录像要求全部能看到清晰图像，出现图像不清晰或无图像的必须立即进行维护，最迟在 3 天内恢复。	对发现问题 3 内无管理人员处理的，每个录像图单项罚款 100 元，每天，直至修复。	

## 第五部分 投标文件格式

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

# 投 标 文 件

(正本/副本)

投标人名称： \_\_\_\_\_

投标人地址： \_\_\_\_\_

投标人联系电话： \_\_\_\_\_

投标人传真： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 投标文件目录格式

注：目录格式中的序号、条目等内容仅供参考，投标单位可根据自身实际提交资料内容自行设计投标文件目录。

## 投标文件目录

一、自查表.....	( )
1.1 资格性/符合性自查表.....	( )
1.2 评审项目投标资料表.....	( )
二、资格性文件.....	( )
2.1 投标函.....	( )
2.2 法定代表人资格证明书.....	( )
2.3 法定代表人授权书.....	( )
2.4 投标保证金交纳凭证.....	( )
2.5 关于资格的声明函.....	( )
三、商务部分.....	( )
3.1 投标人基本情况表.....	( )
3.2 商务条款响应表.....	( )
.....	
四、技术部分.....	( )
4.1 服务需求响应表.....	( )
.....	
五、价格部分.....	( )
六、其它文件或资料.....	( )

# 一、自查表

## 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	准入条件 (关于资格的声明函)	按招标文件第一章投标邀请函中第四点“投标人的资格条件”的规定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 页
符合性检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 页
	法定代表人/负责人授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 页
	保证金	按招标文件第三章投标人须知中第 15 条规定的金额、时间及方式提交投标保证金	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 页
	其他要求	按招标文件中规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 页
	商务要求	实质性响应招标文件中的商务服务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 页
	技术要求	实质性响应招标文件中的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 页
	投标要求	本项目只允许投标人有一个投标方案	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 页
	其他	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第 页

备注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照要求在投标文件中对应如实提供，在对应的打“”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1.2 评审项目投标资料表

评审 分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第 页
		见投标文件第 页
		见投标文件第 页
		见投标文件第 页
		见投标文件第 页
		见投标文件第 页
		见投标文件第 页
		见投标文件第 页
		见投标文件第 页
		见投标文件第 页
		见投标文件第 页
		见投标文件第 页
		见投标文件第 页
		见投标文件第 页
		见投标文件第 页

注：请参照招标文件第三章投标人须知评标办法中的评议指标逐条填写并注明对应页码。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 二、资格性文件

### 2.1 投标函

佛山市顺德区伦教街仕版村民委员会：

依据贵方伦教街仕版村智慧停车管理项目的招标服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份，副本四份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供相关资料。

2. 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天，中标人的投标有效期延续到合同终止日。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果。

7. 我方同意按招标文件规定在领取中标通知书前向招标代理机构缴纳中标服务费。

8. 我方同意按照招标文件的要求认真履行中标人应尽的义务，若我方行为不当而损害了招标人的合法权益，我方愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。

投标人名称(加盖公章)： \_\_\_\_\_

投标人（法定代表人/授权代表）代表签字： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_ 电子邮件： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 2.2 法定代表人资格证明书

致广东普信项目管理有限公司：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_  
系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。为参加 \_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的投  
标，签署投标文件、进行合同洽谈、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人名称（盖单位公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

1. 本证明书投标人必须提供。此处所述“法定代表人”，须与投标人的“营业执照”上的内容一致。

法定代表人身份证  
正面复印件

法定代表人身份证  
背面复印件

## 2.3 法定代表人授权书

致广东普信项目管理有限公司：

本人      (姓名)      ，作为      (投标人名称)      的法定代表人，现授权委托本单位的      (姓名)      为我公司的投标代理人，以我公司的名义参加贵方组织的      (项目名称)      （项目编号：      ）的招标投标活动。在投标过程中，该代理人代表我公司所签署的一切文件和处理与投标有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。

代理人详细信息如下：

姓名：       性别：       年龄：       职务：      

特此委托。

投标人名称（盖单位公章）：      

法定代表人（签字或盖私章）：      

日期：       年        月        日

注：

1. 投标人“法定代表人”参加投标和签署投标文件的不须提供该委托书。
2. 此处所述“法定代表人”，须与投标人“营业执照”上的内容一致。
3. 所指代理人即为投标代表人。

代理人身份证  
正面复印件

代理人身份证  
背面复印件



## 2.5 关于资格的声明函

致：广东普信项目管理有限公司

关于贵方\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、我方为在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。
- 2、我方并未与其他单位联合参与本项目投标。

注：投标人必须按照本邀请函规定的时间地点和要求登记并购买招标文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2.6 具有独立承担民事责任的能力

注：

- 1.此项附《营业执照》或《事业单位法人证书》（副本）；
- 2.证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
- 3.如企业名称已变更，应再附上工商部门出具的核准变更通知书；
- 4.若不能附全可增加页；
- 5.投标人附上复印件或扫描件时可覆盖虚线框。

### 三、商务部分

#### 3.1 投标人基本情况表

投标人名称					
地址					
投标人单位简介及机构设置					
投标人单位优势及特长					
投标人单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>	
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>	
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元
		负债	万元	固定资产净值	万元

注：1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及资质状况及技术力量等。

2. 投标人填报此表的数据不得有虚假。否则，一经查实，投标人须自行承担相关后果。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3.2 商务条款响应表

一、项目服务条款响应情况		
序号	主要商务条款	是否响应
1	完全理解并接受对合格投标人、合格的产品和服务要求	
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务	
3	同意接受合同范本所列述的各项条款	
4	同意按本项目要求缴付相关款项	
5	招标文件中的全部条款均能完全响应	
6	同意接受招标人发布的补充通知中各项商务要求（如有）	
7	同意招标人以任何形式对我方提供的投标文件内容的真实性和有效性进行公开审查验证	
8	投标有效期接受并同意招标文件的要求。	
9	完全响应招标文件以上除外的全部条款（含“★”项）	
二、项目服务条款偏离情况说明（如有）		

注：1、响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“商务条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。

2、如未按规定填写本表或在“是否响应”栏留空，将视为负偏离，且有可能导致投标人的投标无效，最终以评标委员会确定为准；

3、本表内容不得擅自删改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 3.3 资质/体系认证情况

序号	证书名称	颁发机构	备注
1			
2			
3			
...			

注：1. 根据招标文件第三章投标人须知评审方法“商务评审”的要求编写及提供相关资料，复印件均要求加盖公章。

2. 如本表格式内容能满足需要的，投标人可根据本表格式自行扩展填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3.4 项目同类业绩

序号	项目名称	项目规模	签订时间	联系人 联系电话	备注
1					
2					
3					
...					

注：1. 根据招标文件第三章投标人须知评审方法“商务评审”的要求编写及提供相关资料，复印件均要求加盖公章。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3.5 拟投入项目团队情况

序号	姓名	执业资格/职称	证书编号	本项目中担任和职务
1				
2				
...		.....		

注：1. 根据招标文件第三章投标人须知评审方法“商务评审”的要求编写及提供相关资料，复印件均要求加盖公章。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、技术部分

### 4.1 技术服务需求响应表

一、服务条款响应情况		
序号	主要商务条款	是否响应
1	完全理解并接受对合格投标人合格的服务要求	
2	完全理解并接受服务条款要求，全部服务条款均能完全响应	
3	同意接受招标人发布的补充通知中各项服务要求（如有）	
4	同意招标人以任何形式对我方提供的投标文件内容的真实性和有效性进行公开审查验证	
5	投标有效期接受并同意招标文件的要求。	
6	完全响应招标文件以上除外的全部条款（含“★”项）	
二、项目服务条款偏离情况说明（如有）		

注：1、响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“商务条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。

2、如未按规定填写本表或在“是否响应”栏留空，将视为负偏离，且有可能导致投标人的投标无效，最终以评标委员会确定为准；

3、本表内容不得擅自删改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4.2 重要条款响应一览表

说明：投标人必须对应“招标项目内容及技术要求”中相关条款逐条应答并按要求填写下表。

序号	原条款描述	投标人响应描述 (投标人应按响应货物/ 服务实际数据填写)	偏离情况说明 (正偏离/完全 响应/负偏离)	查阅/证明 文件指引
<b>带“★”的重要条款（若有）</b>				
1				见第__页
2				见第__页
3				见第__页
……				见第__页
<b>带“▲”的重要条款（若有）</b>				
1				见第__页
2				见第__页
3				见第__页
……				见第__页
<b>一般技术条款（除带“★”和“▲”之外的技术条款）</b>				
1				见第__页
2				见第__页
3				见第__页
……				见第__页

注：

- 1、投标人必须对应招标文件“招标项目内容及技术要求”中带“★”、“▲”的内容逐条响应，提供相关证明资料复印件并加盖公章。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
- 2、投标人响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 4.3 技术服务方案

注：

1. 根据招标文件第三章投标人须知评审方法“技术评审”评议指标中的技术评分要求进行编写及提供相关材料,格式自拟,复印件均要求加盖公章。
2. 投标人应充分理解本次招标内容,所提供资料的内容、格式和顺序可自行决定,但必须清晰、准确,否则评标委员会有可能对其作出不利评价。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、价格部分

### 5.1 投标报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

金额(单位：元人民币)

投标报价	服务期限
年度车位占用费：（大写）人民币_____元 （小写：¥_____元）	

说明：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 大小写不一致时，以大写为准。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、其它文件或资料

1. 投标人认为对投标有利的，需要提供的其他证明文件或图片、文字说明等其他资料。

注：本项内容由投标人根据本次招标的内容自行决定。



## 附件：密封袋封面格式

### 1、电子版密封袋封面格式

致：广东普信项目管理有限公司

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

# 投 标 文 件

## 电子版一份

投标人名称： \_\_\_\_\_

投标人地址： \_\_\_\_\_

投标人联系电话： \_\_\_\_\_

投标人传真： \_\_\_\_\_

在二〇二四年\_\_月\_\_日上/下午\_\_：\_\_时之前不得启封

开标地点： \_\_\_\_\_

2、投标文件密封袋正/副本封面格式：

致：广东普信项目管理有限公司

项目名称： \_\_\_\_\_  
项目编号： \_\_\_\_\_

## 投 标 文 件

正本\_\_\_\_份/副本\_\_\_\_份

投标人名称： \_\_\_\_\_

投标人地址： \_\_\_\_\_

投标人联系电话： \_\_\_\_\_

投标人传真： \_\_\_\_\_

在二〇二四年\_\_月\_\_日上/下午\_\_：\_\_时之前不得启封

开标地点： \_\_\_\_\_